



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2025 № 408

г. Белая Калитва

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки
сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на
поддержку элитного семеноводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Областным законом от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановлением Правительства Ростовской области от 05.05.2025 № 341 «О порядке расходования субвенции на осуществление государственных полномочий Ростовской области по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», постановлением Администрации Белокалитвинского района Ростовской области от 05.12.2018 № 2084 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Белокалитвинского района от 17.03.2025 № 448 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Севостьянова С.А.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 01.09.2025 № 408

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
в рамках поддержки сельскохозяйственного производства
на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – Порядок) на поддержку элитного семеноводства в рамках муниципального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Белокалитвинского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Белокалитвинского района от 05.12.2018 № 2084, в целях возмещения части затрат, произведенных в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретенные элитные семена, которые высеянные в текущем финансовом году (далее – Субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий посевные площади, засеянные элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), под сельскохозяйственными культурами в текущем году, осуществляющий сельскохозяйственное производство на

территории муниципального образования в текущем году и подавший заявку о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией Белокалитвинского района (далее соответственно победитель отбора, Соглашение, Администрация).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях возмещения части затрат, произведенных в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретенные элитные семена, которые высеянные в текущем финансовом году.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение элитных семян, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия на поддержку элитного семеноводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, произведенных в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретенные элитные семена (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), которые высеянные в текущем финансовом году по ставке, утвержденной правовым актом Министерства, на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), при условии приобретения элитных семян сельскохозяйственных культур у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями.

1.4. При субсидировании затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – затраты, связанные с приобретением элитных семян (за исключением оригинальных и элитных семян картофеля и (или) семян овощных культур).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, для которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Администрация не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – отбор) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критериев отбора;
- порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка возврата заявок на доработку
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;
- информации о применении повышающего коэффициента к участникам отбора, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, в случае если они пострадали в результате действий вооруженных формирований Украины.

Администрация не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.9. Участник отбора и (или) его обособленное подразделение осуществляет производственную деятельность на территории муниципального района Ростовской области.

2.2.10. Участник отбора, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3. Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

отсутствие привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в году, предшествующем году получения субсидии;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей;

для посевных площадей осуществление страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

наличие на территории муниципального образования Ростовской области посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию и высеяны в текущем финансовом году;

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрации по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.5.3. Согласие на обработку персональных данных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.4. Справка-расчет на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства за счет средств федерального и областного бюджетов в 20__ году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.5. Реестр земельных участков, засеянных элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.6. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.5.7. В случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость представляется копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная участником отбора.

2.5.8. В случае если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, в целях применения повышающего коэффициента, участник отбора представляет документы, подтверждающие отнесение его к данной категории лиц.

2.5.9. Обязательство о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.10. Для подтверждения осуществления страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 и (или) подпунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» предоставляются электронные копии договоров страхования сельскохозяйственных культур, подлежащих субсидированию.

2.5.11. Информация об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков

(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5.12. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных элитных семян, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающих проведение операций по аккредитиву).

2.5.13. При условии приобретения элитных семян сельскохозяйственных культур у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян.

2.5.14. Копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих получение элитных семян, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых к субсидированию, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные участником отбора.

2.5.15. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян, действующих в период сева элитных семян, заверенные участником отбора.

2.5.16. Копия акта расхода семян и посадочного материала, заверенная участником отбора.

2.5.17. Реестр документов, подтверждающих затраты на приобретение элитных семян по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку) в период с даты утверждения протокола вскрытия заявок до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой (на этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку). При направлении заявки на доработку Администрация устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованию, указанному в подпункте 2.2.6 – 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, абзаце третьем пункта 2.3 настоящего раздела при необходимости – посредством направления Администрацией с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия или формирования и направления межведомственных запросов о представлении:

информации об отсутствии (наличии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность;

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронную копию документа (информации), указанного в

подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданного уполномоченным органом в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае предоставления указанного документа участником отбора запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Администрацией не осуществляется.

2.11. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты начала отбора, осуществляет рассмотрение заявки.

2.12. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

Администрации в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации муниципального образования (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии); документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации муниципального образования (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным правовым актом Министерства, на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, но не более фактически понесенных в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретенные элитные семена, которые высеянные в текущем финансовом году.

2.19. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{элит}} = C_{\text{т элит}} \times (S_{\text{элит}} - S_{\text{элит отч селекции}}) \times K1 \times K2 \\ + C_{\text{т элит}} \times S_{\text{элит отч селекции}} \times K1 \times K1 \times K3)$$

где $C_{\text{элит}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$S_{\text{элит}}$ – площадь посевов, засеянная элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой

оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, подлежащих субсидированию, га;

С элит отч селекции – площадь посевов, засеянная элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, подлежащих субсидированию (с подтверждением критерия использования участником отбора семян отечественной селекции), га;

Ст элит – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, утвержденная правовым актом Министерства (рублей).

Коэффициенты, которые применяются к ставке субсидии K1, K2, K3.

K1 в случае:

выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

в случае, если с получателем средств в отчетном финансовом году Соглашения не заключались, коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии принимается равным 1,0;

K2 в случае оказания поддержки по данному направлению на мероприятия по возобновлению деятельности получателя субсидии, пострадавшего в результате действий вооруженных формирований Украины, применяется коэффициент 1,5;

K3 для получателей средств, использующих семена отечественной селекции, применяется коэффициент 2.

2.20. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Ранжирование заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрошенных участниками отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные в муниципальном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.21. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.22. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить дополнительное Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение дополнительного Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003

№ 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.24. Результат предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства устанавливается в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем вторым подпункта «б» пункта 28 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

2.26. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений.

3.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней начиная с первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi/\pi) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ϕ – фактическое значение выполнения показателя или засеянная элитными семенами площадь (гектаров) в году предоставления субсидии;

π – плановое значение выполнения показателя, площадь, планируемая к засеву элитными семенами (гектаров) в году предоставления субсидии;

В случае если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Администрацией – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии и (или) расчетного размера субсидии в областной бюджет в срок, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационно-кадровой работе



Василь

Л.Г. Василенко

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства на возмещение части
затрат на поддержку элитного
семеноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства
за счет средств федерального и областного бюджетов в 20__ году

_____ Белокалитвинский район
(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Группа сельскохозяйствен ных культур	Утвержден ная ставка субсидии на 1 гектар (рублей)	Посевная площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйст венных культур (подлежащая субсидировани ю) (гектар)	Коэффициент <*>		Посевная площадь, засеянная элитными семенами отечественн ой селекции	Сумма субсидии (рублей) (гр.2 х (гр.3 – гр.7) х гр. 5 х гр. 6 + гр.2 х гр.7 х гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
			к отечестве нной селекции	к результату предоставлен ия субсидии в отчетном финансовом году			
				на возобновлен ие деятельност и получателя субсидии, пострадавш его в результате действий вооруженны х			

							формирован ий Украины			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Итого к финансированию	x	x	x	x	x	x	x			

<*> 2 – для площадей, планируемых к засеву элитными семенами отечественной селекции;
не выше 1,2 – при выполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);
не менее 0,8 – при невыполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);
1,5 – повышающий коэффициент, применяемый в случае оказания поддержки по данному направлению на мероприятия по возобновлению деятельности получателя субсидии, пострадавшего в результате действий вооруженных формирований Украины (1 – при отсутствии указанных событий).

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » 20 ____ г.

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства на возмещение части
затрат на поддержку элитного
семеноводства

РЕЕСТР

земельных участков, засеянных элитными семенами под сельскохозяйственными
культурами в текущем году,
в _____ Белокалитвинском районе _____
(наименование муниципального района)

(наименование участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, засеянного элитными семенами, под сельскохозяйственн ыми культурами в текущем году	Площадь земельного участка, га			
		всего	из них		
			площадь пашни	площадь земельного участка, засеянного элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году, на которую предоставляется субсидия	в том числе: площадь земельного участка, засеянного элитными семенами отечественной селекции
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства на возмещение части
затрат на поддержку элитного
семеноводства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Белокалитвинский район

(наименование участника отбора, муниципальное образование)

обязуется по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии _____
постановления Администрации Белокалитвинского района от ____ № ____.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
рамках поддержки
сельскохозяйственного
производства на возмещение
части затрат на поддержку
элитного семеноводства

ИНФОРМАЦИЯ

об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев
привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета
на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков
(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного
назначения

Настоящим сообщаю, что по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
в 20 году отсутствуют случаи привлечения к ответственности
за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности,
стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях
сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением
Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении
Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Представитель Администрации
Белокалитвинского района

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках
поддержки сельскохозяйственного
производства на возмещение части
затрат на поддержку элитного
семеноводства

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих затраты на приобретение элитных семян
(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН, муниципальное образование) Белокалитвинский район

№ п/п	Группа сельско- хозяйств енных культур	Договор на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур*			Товарная накладная или универсальный передаточный документ**				Документ, удостоверяющий сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян***				Акт расхода семян и посадочного материала				Платежный документ, подтверждающий оплату участником отбора по договору, указанному в гр.3		
		номер	дата	общая масса элитных семян, фактически приобретен- ных по договору (кг (п.е.)	номер	дата	получено элитных семян (кг (п.е.)	сумма по документу (рублей)		номер	дата	предель ная дата действия докумен та	но- мер	дата	площа- дь, (га)	номер	сумма (рублей)		
								с НДС	без НДС										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого		х	х		х	х				х	х	х	х	х		х	х		

площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур), которые высеянные в текущем финансовом году, с приложением электронных копий документов.

****** Указываются товарная накладная или универсальный передаточный документ по договору, указанному в графе 3, с приложением электронных копий документов.

******* Указывается документ, удостоверяющий сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян, выданный органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующий в период сева элитных семян.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Агроном _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)