



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2024 № 1548

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в постановление Администрации
Белокалитвинского района от 25.12.2023 №2136**

В соответствии со статьями 47², 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" и Постановлением Администрации Белокалитвинского района от 17.07.2023 № 1141 "О порядке осуществления органами местного самоуправления Белокалитвинского района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в постановление Администрации Белокалитвинского района от 25.12.2023 №2136 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Администрации Белокалитвинского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальный вестник Белокалитвинского района» с одновременным размещением на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 24.10. 2024 № 1548

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий главного администратора доходов бюджета
Администрации Белокалитвинского района по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального района «Белокалитвинский район» (далее - местный бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов бюджета муниципального района «Белокалитвинский район» (далее - администратор доходов).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий администратора доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3 В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым Администрацией Белокалитвинского района (далее – Администрация района).

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Администрация района руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, иными нормативными правовыми актами.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам,

ответственные лица – исполнители Администрации района (далее - Специалисты Администрации района) осуществляют следующие мероприятия:

2.1.1. Бухгалтерия Администрации района:

осуществляет контроль за правильностью отражения, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Администрацией района, как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

- за своевременным начислением подразделением - исполнителем неустойки (штрафов, пени).

2.1.2. Специалисты Администрации района - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ведущий специалист административной комиссии осуществляют контроль:

- за правильностью исчисления платежей в местный бюджет по закрепленным источникам дохода местного бюджета Администрации района, как за администратором доходов местного бюджета;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Ежемесячно до 25-го числа, следующего за отчетным, специалисты Администрации района, осуществляющие контроль за правильностью исчисления платежей в местный бюджет по закрепленным источникам доходов местного бюджета Администрации района, как за администратором доходов местного бюджета и областного бюджета, главным администратором которых является Правительство Ростовской области, направляют в бухгалтерию

Администрации района информацию о начислениях платежей (штрафы, пени, неустойки) по следующей форме:

п/п	Полное наименование организации / ФИО физического лица	Код классификации доходов	Сумма начисления	Документы, подтверждающие начисление			Дата истечения срока добровольной оплаты
				Наименование документа	Номер документа	Дата документа	

Бухгалтерия Администрации района на основании представленных сведений принимает на учет доходы.

2.1.3. Специалисты Администрации района на основании информации, полученной от бухгалтерии Администрации района, проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками по доходам в местный бюджет.

Специалисты совместно с бухгалтерией Администрации и привлекаемыми дополнительно ответственными лицами отделов Администрации района при проведении инвентаризации проводят сверку данных по денежным обязательствам, а именно:

- осуществляют проверку перечня дебиторов;
- проверяют обоснованность сумм, числящихся по данным специалистов Администрации района, включая суммы задолженности, по которым истекли сроки исковой давности;
- проверяют наличие документов, подтверждающих правовое основание возникновения задолженности (договора, контракта, соглашения, постановления, акта и проч.);
- проверяют наличие сведений, обосновывающих причину образования задолженности;
- предоставляют пояснения образования задолженности (текущая, не подтвержденная и др.).

Дополнительно, при проведении инвентаризации специалистами Администрации района, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а также подготовка необходимых документов в комиссию для признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной и/или безнадежной к взысканию в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными главным администратором доходов.

2.1.4. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории сомнительной и/или безнадежной к взысканию, признание безнадежной и списание такой задолженности осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов

управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белокалитвинского района, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Белокалитвинского района (приложения №1 к настоящему регламенту) и Положением о Комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белокалитвинского района, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Белокалитвинского района (Приложение №2 к регламенту).

2.1.5. Специалисты Администрации района проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1.6. Юридический отдел Администрации района проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников при поступлении обращений от отделов и специалистов, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.7. Работа с просроченной дебиторской задолженностью осуществляется в три этапа:

- 1) претензионный (досудебный) этап;
- 2) исковой (судебный) этап;
- 3) принудительное исполнение судебного акта.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 3.1.1. направление требования должнику о погашении задолженности;
- 3.1.2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственное лицо не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае, если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.5.1. дату и место ее составления;

3.5.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.5.4. период образования просрочки внесения платы;

3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

3.5.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

3.5.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

3.5.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.5.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.5.10. информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается руководителем Администрации района.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5.11. При осуществлении взыскания просроченной задолженности по исполнительным документам, выданными комиссиями, образованными при Администрации района, наделенные полномочиями на вынесение постановлений об административном правонарушении, мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке не проводятся.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственные лица отделов Администрации района в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, оформляют в установленном порядке служебную записку главе Администрации Белокалитвинского района с пакетом документов, указанным в пункте 3.5. настоящего Регламента, после получения которых юридический отдел Администрации района определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

4.3. Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления юридическим отделом Администрации района о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок

не позднее 20 календарных дней со дня получения документов от ответственных специалистов - исполнителей.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юридический отдел Администрации района обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Юридический отдел Администрации района:

4.6.1. со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности запрашивает копию судебного акта с отметкой о вступлении в законную силу и исполнительный документ;

4.6.2. после получения копии судебного акта в срок не позднее 5 рабочих дней направляет его в адрес ответственного лица – исполнителя и в бухгалтерию Администрации района для корректного начисления и отражения в бюджетном учете дебиторской задолженности, а также предоставления документа содержащего реквизиты для оплаты и образца платежного поручения в юридический отдел Администрации района в целях последующего направления его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Юридический отдел Администрации района не позднее 15 календарных дней со дня получения исполнительного документа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов, вместе с документом содержащим реквизиты для оплаты и образца платежного поручения, полученного от бухгалтерии Администрации района, в целях корректного зачисления задолженности.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел Администрации района осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. ведет учет исполнительных документов;

5.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В случае невозможности взыскания и истечению срока предъявления к исполнению исполнительного документа, юридический отдел Администрации района направляет ответственному специалисту - исполнителю предложение об обращении в комиссию для признания задолженности сомнительной и/или безнадежной к взысканию по платежам в местный бюджет Администрации района.

5.4. В случае образования дебиторской задолженности по постановлениям, вынесенным комиссиями, образованными при Администрации района, наделенными полномочиями на вынесение постановлений об административном правонарушении, комиссии самостоятельно проводят аналогичные мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства в соответствии с мероприятиями указанными в пункте 5 настоящего Регламента.

5.5. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями и сотрудниками Администрации района

6.1. Обмен информацией между структурными подразделениями, сотрудниками, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.

7. Перечень структурных подразделений главного администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью Администрации района:

- юридический отдел;
- инициаторы закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» совместно со службой муниципальных закупок Администрации района;
- бухгалтерия Администрации района;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района;
- административная комиссия при Администрации района;
- другие структурные подразделения Администрации района.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



 Л.Г. Василенко

Приложение №1
к регламенту
реализации полномочий главного
администратора доходов бюджета
Администрации Белокалитвинского района
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белокалитвинского района, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Белокалитвинского района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белокалитвинского района, по которым главным администратором доходов является Администрация Белокалитвинского района (далее - Порядок).

2. Платежи в бюджет, неуплаченные в установленный срок и после проведения мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, признаются безнадежными к взысканию в случае:

2.1. Смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.2. Признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.3. Признания банкротом индивидуального предпринимателя, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом.

2.4. Ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.5. Применения актов об амнистии или помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

2.6. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, принимаемых в деле о банкротстве.

2.7. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения, установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

4. Специалисты Администрации Белокалитвинского района осуществляющие функции учета и контроля соответствующих платежей в бюджет Белокалитвинского района (далее специалисты), выявляют задолженность соответствующих платежей, которая может быть признана безнадежной к взысканию, осуществляет сбор документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка, и ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют обращение о признании

безнадежной к взысканию задолженности с обоснованием причин, по которым приняты все меры по взысканию задолженности, свидетельствующие о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности (далее - обращение о признании безнадежной к взысканию задолженности) вместе с указанными документами в Комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белокалитвинского района, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Белокалитвинского района (далее - Комиссия).

5. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается Комиссией, на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего порядка, в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Документами, подтверждающими обстоятельства, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка в целях списания задолженности по платежам в бюджет, являются:

6.1. Выписка из отчетности Администрации Белокалитвинского района об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Белокалитвинского района согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6.2. Информация специалиста Администрации Белокалитвинского района о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Белокалитвинского района, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.3. Документы, подтверждающие признание безнадежной к взысканию задолженность, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет Белокалитвинского района или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет Белокалитвинского района деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет Белокалитвинского района;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет Белокалитвинского района;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет Белокалитвинского района;

- акт об амнистии или помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Белокалитвинского района;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в
бюджет Белокалитвинского района, по которым главным
администратором доходов бюджета
является Администрация Белокалитвинского района

Выписка
из отчетности Администрации Белокалитвинского района об учитываемых суммах
задолженности по уплате платежей в бюджет Белокалитвинского района

N п/п	Период образован ия задолжен ности по платежам в бюджет Белокали твинского района	Полное наимено вание организа ции (фамилия, имя, отчество о физичес кого лица)	ИНН, КПП, ОГРН , ОГРН ИП	Сведения о платеже, по которому возникла задолженн ость по платежам в бюджет Белокалитв инского района	Код классиф икации доходов бюджето в Российск ой Федерац ии, по котором у учитыва ется задолже нность по платежа м в бюджет Белокал ит- винского района	Сумма задолженн ости по платежам в бюджет Белокалитв инского района	Документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белокалитвинского района		
							Наименование докумен та	Дата докумен та	Номер докумен та
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела- главный бухгалтер
Администрации Белокалитвинского
района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в
бюджет Белокалитвинского района, по которым главным
администратором доходов бюджета
является Администрация Белокалитвинского района

Справка
специалиста, осуществляющего функции учета и контроля соответствующих
платежей, о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам
в бюджет Белокалитвинского района

№ п/ п	Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	Наименова- ние должника	Сум- ма задол- жен- ности	Информация о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Белокалитвинского района
	1	2	3	4

Приложение 2
к регламенту
реализации полномочий главного
администратора доходов бюджета
Администрации Белокалитвинского района
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Белокалитвинского района, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Белокалитвинского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, по которым главным администратором доходов является Администрация Белокалитвинского района (далее Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, статьей 47² Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Белокалитвинского района.

2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение документов, подтверждающих наличие безнадежной к взысканию задолженности;
- оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;
- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;
- оформление решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

3. Состав комиссии установлен Приложением №1 к Положению.

3.1. Председатель комиссии или член комиссии в отсутствие председателя комиссии на которого будут возложены функции председателя комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях,

утверждает повестку, план работы очередного заседания, обеспечивает контроль исполнения принятых комиссией решений.

3.2. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания по форме согласно приложению №2 к Положению (далее - Протокол), оформляет акт решения комиссии, информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и документами. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.3. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений, при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и являются правомочными при наличии кворума (не менее 50 % назначенного состава). Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.

4.1. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

4.2. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по форме согласно приложению №3 к Положению (далее - Решение), который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается председателем Комиссии.

4.3. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов, и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается секретарем Комиссии в установленном порядке.

Приложение №1
к Положению о комиссии
по рассмотрению вопросов
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет,
по которым главным администратором
доходов бюджета является
Администрация Белокалитвинского района

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет Белокалитвинского района, по которым
администратором доходов бюджета является Администрация
Белокалитвинского района

Севостьянов Сергей Анатольевич	- и.о. заместителя главы Администрации района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению, председатель комиссии
Волкова Ольга Викторовна	- начальник отдела экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Левченко Светлана Михайловна	начальник отдела – главный бухгалтер Администрации Белокалитвинского района
Ильина Елена Александровна	- главный специалист по экономическим вопросам
Лукьянов Сергей Юрьевич	- начальник юридического отдела Администрации Белокалитвинского района
Лукашова Юлия Николаевна	- ведущий специалист административной комиссии
Иванова Анна Владимировна	- начальник службы муниципальных закупок Администрации Белокалитвинского района
Голубева Елена Ивановна	- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Приложение №2
к Положению о комиссии
по рассмотрению вопросов
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет,
по которым главным администратором
доходов бюджета является
Администрация Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы Администрации района
по экономическому развитию, инвестиционной политике
и местному самоуправлению -
Председатель комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ от ____ № ____
комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет, по которым главным
администратором доходов бюджета является Администрация
Белокалитвинского района

Место проведения: _____

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии);
- (Секретарь комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка Администрации
Белокалитвинского района о сумме задолженности по платежам в бюджет, по
которым главным администратором доходов бюджета является Администрация
Белокалитвинского района, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней
документов.

Повестка дня:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в
бюджет Администрации Белокалитвинского района безнадежной к взысканию.

2. _____
(полное наименование организации (ФИО физического лица))

ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

(сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Администрации Октябрьского района признанная безнадежной к взысканию)

или

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет муниципального образования Администрации Октябрьского района)

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Администрации Белокалитвинского района безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Администрации Белокалитвинского района безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Администрации Белокалитвинского района безнадежной к взысканию.

Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Администрации Белокалитвинского района безнадежной к взысканию.

Приложение:

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение №3
к Положению о комиссии
по рассмотрению вопросов
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет,
по которым главным администратором
доходов бюджета является
Администрация Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы Администрации района
по экономическому развитию, инвестиционной политике
и местному самоуправлению –
Председатель комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт
о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Белокалитвинского района, по которым главным
администратором доходов является Администрация Белокалитвинского
района

_____ (наименование задолжника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Белая Калитва

В соответствии с _____ пункта 2 Порядка принятия решений о
подпунктом _____
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет,
по которым главным администратором доходов бюджета является
Администрация Белокалитвинского района признать (отказать в признании)
безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика,
основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет
налогоплательщика организации)

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность в сумме
_____ рублей _____ копеек, в том числе:
основной долг: - _____ рублей _____ копеек,
пени - _____ рублей _____ копеек.

Председатель комиссии / _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии / _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

/ _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)