



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2026 № 464

г. Белая Калитва

**О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 2 в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 12**

В целях оптимизации расходования бюджетных средств, руководствуясь статьями 9, 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 14.06.2011 № 819 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменение типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Белокалитвинский район», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 06.05.2022 № 382 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Белокалитвинского района, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Белокалитвинского района, образующих социальную инфраструктуру для детей, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования указанными объектами», заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 2 в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 12 от 11.03.2026 Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Реорганизовать:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 2 (далее – МБОУ ООШ № 2), расположенное по адресу: 347010, Ростовская область, Белокалитвинский район, п. Коксовый, ул. Тургенева, 20, в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 12 (далее – МБОУ СОШ № 12), расположенной по адресу: 347011, Ростовская область, Белокалитвинский район, п. Коксовый, ул. Щаденко, 5.

2. Установить, что МБОУ СОШ № 12 остается по типу муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязанностям МБОУ ООШ № 2 в соответствии с передаточным актом.

3. Определить, что:

3.1. Учредителем МБОУ СОШ № 12 является муниципальное образование «Белокалитвинский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБОУ СОШ № 12 от имени муниципального образования «Белокалитвинский район» осуществляет Отдел образования Администрации Белокалитвинского района.

4. Установить срок реорганизации образовательных организаций в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБОУ ООШ № 2 в форме присоединения к МБОУ СОШ № 12 (Приложение №1).

6. Финансовому управлению Администрации Белокалитвинского района (Демиденко В.И.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реорганизацией МБОУ ООШ № 2 и МБОУ СОШ № 12.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Керенцеву Е.Н. и начальника Отдела образования Администрации Белокалитвинского района Кащееву И.А.

Глава Администрации  
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Белокалитвинского района  
от 30.03 2026 № 464

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий по реорганизации МБОУ ООШ №2 в форме  
присоединения к МБОУ СОШ № 12

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Уведомление в письменной форме (форма 12003) регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации с приложением решения о реорганизации с указанием формы реорганизации	в течение 7 рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
2.	Одновременное размещение информации на Федресурсе  Размещение дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в печатном органе - «Вестник государственной регистрации» информацию о реорганизации юридического лица, порядке и сроке заявления требований кредиторами.	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации  в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
3.	Уведомление сотрудников МБОУ ООШ № 2 и МБОУ СОШ № 12 о предстоящей реорганизации образовательных организаций в соответствии с действующим трудовым	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В. директор МБОУ СОШ № 12 Тимофеев А.А.
4.	Размещение информации на портале «Работа России» о предстоящем увольнении работников в связи с реорганизацией.	не позднее, чем за два месяца до начала увольнений в связи с ликвидацией, а в	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.

		случае массовых увольнений - не позднее чем за три месяца	
5.	Предложение сотрудникам МБОУ ООШ № 2 вакантных должностей по другим образовательным организациям		директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
6.	Уведомления о начале реорганизации отделения Социального фонда России, органов статистики, службы занятости, отделения УФК по району, архивной службы	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
7.	Уведомление первичной профсоюзной организации о предстоящем сокращении штатов в МБОУ ООШ № 2 в связи с реорганизацией	в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
8.	Размещение в газете «Перекресток», на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района, официальном сайте Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, официальном сайте образовательной организации сообщения о реорганизации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторов	после представления сообщения о реорганизации в регистрирующий орган	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
9.	Письменное уведомление кредиторов о реорганизации МБОУ ООШ № 2 (принятие мер к выявлению кредиторов)	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в регистрирующий орган	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
10.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
11.	Согласование инвентаризационные описи МБОУ ООШ № 2 в Комитете по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района	в течение 10 рабочих дней после проведения инвентаризации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.

12.	Проведение сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами, ИФНС	на день, предшествующий внесению записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
13.	Подготовка и направление в Комитете по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района актов приема - передачи имущества	на день, предшествующий внесению записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
14.	Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	не менее чем за два месяца до увольнения	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
15.	Подготовка промежуточного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня МБОУ ООШ № 2, перечня требований, предъявленных кредиторами, результатов их рассмотрения и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
16.	Организация работы по прекращению трудовых отношений с сотрудниками МБОУ ООШ № 2. Окончательный расчет с сотрудниками МБДОУ ДС № 70 «Звездочка»	по окончании трех месяцев после уведомления о реорганизации ОО	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
17.	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
18.	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.

19.	Подготовка ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	В течение 10 календарных дней после расчетов с кредиторами	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.
20.	Предоставление в регистрирующий орган -заявления по форме № Р15016 в связи с завершением реорганизации МБОУ ООШ № 2; - ликвидационного баланса; - документа об уплате госпошлины за регистрацию реорганизации МБОУ ООШ № 2; - документа, подтверждающего представление в территориальный орган СФР сведений о застрахованных лицах	в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст. 21 ФЗ О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
21.	Предоставление в Отдел образования копии свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц	не позднее следующего рабочего дня после получения свидетельства об исключении МБОУ ООШ № 2 из ЕГРЮЛ	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
22.	Подготовка приказа Отдела образования о завершении реорганизации МБОУ ООШ № 2 и предоставление его в Комитете по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского	после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	начальник Отдела образования Кащеева И.А.
23.	Подготовка и направление обращений в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении изменения в свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество (в части изменения субъекта права)	в течение 10 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
24.	Заккрытие лицевых счетов МБОУ ООШ № 2	после внесения соответствующих изменений в сводный реестр	директор МАУ ЦБО Волохова Н.В.

25.	Аннулирование всех ЭЦП руководителя уничтожение печати и штамп МБОУ ООШ № 2. Предоставление акта об уничтожении в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района	после утверждения ликвидационного баланса, закрытия лицевых счетов	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
26.	Предоставление в Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района: - заявления на внесение в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Белокалитвинский район» записей об изменении сведений о МБОУ ООШ № 2; - копию свидетельства об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.	после получения свидетельства об исключении МБОУ ООШ № 2 из ЕГРЮЛ	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
27.	Представление в Отдел образования копии свидетельств об исключение МБОУ ООШ № 2 из ЕГРЮЛ	не позднее следующего рабочего дня после получения свидетельств об исключении ДОО из ЕГРЮЛ	директор МБОУ ООШ № 2 Иващенко И.В.
28.	Внесение изменения в Реестр муниципальной собственности.		Комитет по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (Мищенко С.Н.)
29.	Утверждение и регистрация Устава в установленном порядке	после принятия решения о реорганизации	директор МБОУ СОШ № 12 Тимофеев А.А.
30.	Внесение изменений в муниципальное задание	не позднее двух рабочих дней после получения акта приемки-передачи показателей лицевого счета	заместитель начальника Отдела образования Ефимако Н.М.
31.	Внесение изменения и утверждение нового штатного расписания МБОУ СОШ № 12	после получения свидетельства об исключении ДОО из	директор МБОУ СОШ № 12 Тимофеев А.А.

		ЕГРЮЛ	
32.	Обеспечение соблюдение прав обучающихся МБОУ ООШ № 2 на продолжение обучения (заключение договоров с родителями).	до завершения обучения	директор МБОУ СОШ № 12 Тимофеев А.А.
33.	Подготовка и представление в управление по надзору в сфере образования минобразования Ростовской области материалов на переоформление лицензии МБОУ СОШ № 12 на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования	после получения свидетельства об исключении ДОО из ЕГРЮЛ	директор МБОУ СОШ № 12 Тимофеев А.А.

Заместитель главы Администрации  
Белокалитвинского района  
по кадровой и организационной работе



*Л.Г. Василенко*

Л.Г. Василенко