



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2019

№ 1043

г. Белая Калитва

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 29.05.2014 № 924 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Д.Ю. Устименко.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова

Положение

о порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Белокалитвинского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Белокалитвинского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.3. Субсидия предоставляется на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (без учета налога на добавленную стоимость) в текущем году по ставкам, утвержденным министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее - Министерство).

1.4. Администрация Белокалитвинского района является главным распорядителем бюджетных ассигнований (далее – главный распорядитель или Администрация), выделенных на указанные цели, осуществляющим предоставление субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Белокалитвинского района на

указанные цели на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размещение информации о сроках начала и окончания приема заявок на получение субсидии осуществляется Администрацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://kalitva-land.ru>) не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется только на цели предоставления субсидии при наличии бюджетных средств на выплату в текущем финансовом году.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель, имевший посевные площади сельскохозяйственных культур и сельскохозяйственное производство на территории Белокалитвинского района в году, предшествующем текущему, представляет согласно описи по форме, которая указана в приложении № 1 к настоящему Положению, в Администрацию, посредством ЕГПУ или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя главы Администрации Белокалитвинского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

2.2.3. Справку по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы (в расчете на одного работника) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в случае отсутствия наемных работников – справка об их отсутствии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.2.4. Копии договоров на агрохимическое обследование пашни и акта сдачи-приемки работ.

2.2.5. Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни.

2.2.6. Копии счетов на оплату работ по проведению агрохимического обследования пашни и счетов-фактур.

2.2.7. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки,

или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимся на специальных налоговых режимах), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Указанные копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru, а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2.8. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни за счет средств бюджета Белокалитвинского района по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.3. На копиях документов, указанных в подпунктах 2.2.4 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего подраздела, проставляются: заверительная надпись «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения и печать (при наличии); отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

2.4. В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.5. Администрация принимает и регистрирует заявку, представленную сельскохозяйственным товаропроизводителем, в день ее поступления в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению с присвоением входящего номера и даты поступления и осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

Журнал учета заявок в конце текущего года распечатывается, нумеруется, прошивается, подписывается ответственными лицами, указанными в форме журнала, и скрепляется печатью Администрации.

2.6. Администрация или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (и (или) информацию):

2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

2.6.2. Информацию об отсутствии у сельскохозяйственных товаропроизводителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

2.7. Заявитель вправе представить в структурное подразделение органа местного самоуправления или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в пункте 2.6 настоящего подраздела, по собственной инициативе. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6 настоящего подраздела, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя.

В указанном случае структурным подразделением органа местного самоуправления или МФЦ межведомственные запросы не направляются.

При этом документы (информация), указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.8. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органу местного самоуправления Ростовской области и (или) должностным лицам органа местного самоуправления Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. Основанием для отказа в приеме заявки Администрацией является нарушение сроков ее представления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.10.1. Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии между получателями субсидии по поступившим заявкам в текущем году.

2.10.2. Отсутствие у заявителей государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10.3. Осуществление заявителями производственной деятельности не на территории соответствующего муниципального образования Ростовской области по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.10.4. Наличие у заявителей – юридических лиц процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10.5. Заявители – индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10.6. Наличие у заявителей неисполненной обязанности по уплате, налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (в случае, если документы поданы сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе), либо на дату запроса указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10.7. Заявители являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.10.8. Заявители получали средства из местного и (или) областного бюджетов, из которого (ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе I настоящего Положения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.10.9. Наличие у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иной просроченной задолженности перед областными и (или) местными бюджетами по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.10.10. У сельскохозяйственного товаропроизводителя на 1-е число месяца подачи заявки имеется просроченная задолженность по заработной плате.

2.10.11. Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственного товаропроизводителя (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) – ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств – ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

2.10.12. Недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации.

2.10.13. Несоответствие представленных документов требованиям подраздела 2.2 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.10.14. Отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством.

2.10.15. Отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных Постановлением.

2.10.16. Наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявки.

2.12. Структурным подразделением органа местного самоуправления не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с опубликованной на официальном сайте или ЕПГУ информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

2.13. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.13.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги принимает решение о предоставлении государственной услуги, включает заявителя в Реестр получателей субсидии (далее – Реестр) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению и уведомляет заявителей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kalitva-land.ru>.

2.13.2. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 Положения, структурное подразделение органа местного самоуправления, отказывает в предоставлении субсидии, о чем извещает заявителя с указанием причин отказа письмом за подписью должностного лица, курирующего данное

структурное подразделение органа местного самоуправления, и вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.14. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.15. При включении получателей субсидий в Реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии Администрация вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.16. Предоставление и распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

2.17. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый получателями субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.18. Взаимодействие между Администрацией и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.19. Администрация в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

Администрация регистрирует Соглашение в журнале регистрации соглашений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.20. Главный распорядитель (Администрация) представляет в Министерство сводные реестры получателей субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в рамках подпрограммы в срок с января по ноябрь не позднее 20 числа месяца предоставления субсидий, в декабре – не позднее 15 числа текущего месяца по формам, утверждаемым нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, на основании которых Министерство осуществляет перечисление субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов органам местного самоуправления.

Главный распорядитель перечисляет субсидии на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в кредитных организациях, не позднее следующего рабочего дня после получения им выписки из лицевого счета.

2.21. Не использованный Администрацией на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области (далее – бухгалтерская отчетность) в сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в местный бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

И.о. управляющего делами



 Л.А. Леонова

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

представляет на рассмотрение в структурное подразделение органа местного самоуправления следующие документы для получения в 20__ году субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов (копия или оригинал)	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
3.			
4			
...			

Документы сдал
Руководитель

_____ Дата _____ М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Документы принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

Главе администрации
Белокалитвинского района

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование заявителя, название муниципального образования)
ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
Дата рождения _____
(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности

_____ (регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в соответствии с постановлением _____ от _____ № _____
(заполняется структурным подразделением)

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни» (далее – Порядок) в размере _____ рублей __ копеек.

Настоящим _____ подтверждаю, _____ что

_____ (наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который _____ по
состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи
заявки **не является:**

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иную просроченную задолженность перед областными и (или) местными бюджетами, в том числе по судебным актам и исполнительным производствам;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории соответствующего муниципального образования Ростовской области;

Подтверждаю, что по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, не являюсь получателем средств из местного и (или) областного бюджетов, из которого(ых) планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом и (или) правовым актом Правительства Ростовской области и не планирую получать субсидию на основании иных муниципальных нормативных правовых актов и (или) иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на ___ л. в 1 экз.

В случае включения _____
(наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в структурное подразделение органа местного самоуправления или в МФЦ (в случае обращения за получением услуги в МФЦ).

Непредставление _____
(наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных местным бюджетом,

_____ претензий имеет/не имеет.
(наименование заявителя) (нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении субсидии
осуществить:

(выбранное отметить знаком: √)

- структурное подразделение органа местного самоуправления, ответственное за предоставление услуги;
- МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- посредством ЕПГУ.

<*> *заполняется ИП главами КФХ.*

_____/_____/_____
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на компенсацию части стоимости
агрохимического обследования пашни

_____ (полное наименование получателя, муниципального образования)

Фактический объем выполненных работ (га)	Размер (ставка) субсидии (рублей на 1 га)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 1 x гр. 2) (рублей)	Сумма субсидии к перечислению* (рублей)
1	2	3	4
Итого			

<*> – Заполняется исполнительно-распорядительными органами муниципального образования, в случае расхождения размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году, с размером субсидии к выплате.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

**Выписка из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году
подачи заявки**

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО
(далее – товаропроизводитель), ИНН/КПП, муниципальный район)

Настоящим подтверждаю:
доход товаропроизводителя за прошедший 20__ календарный год, составил
_____ рублей;*
в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) –
_____ рублей;
из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного
производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной)
переработки
в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации –
_____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного
производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной)
переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской
Федерации,
в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %
и подтверждает (не подтверждает),** что товаропроизводитель является
сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) приложение к настоящей выписке;

**) нужное – подчеркнуть.

Руководитель

должность

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

должность

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

Приложение
к выписке из книги учета доходов
и расходов за календарный год,
предшествующий текущему году
подачи заявки

РАСШИФРОВКА
дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)
за прошедший 20 _____ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности, иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерского учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (процентов)
1	2	3	4	5
По основному коду экономической деятельности*:				X
				X
По дополнительным кодам*:				X
				X
				X
ИТОГО:				X
По иным источникам доходов**:		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
ИТОГО:		X	X	X
ВСЕГО:				

<*>. – согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

<***>. - субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, % банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель _____
должность _____

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (Бухгалтер) _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

СПРАВКА*

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате,
величине среднемесячной заработной платы
(в расчете на одного работника)

(полное наименование заявителя, наименование муниципального
образования)

По состоянию на 01.__.201__ просроченная задолженность по заработной
плате отсутствует.

С 01.01.201__** по __.__.201__ среднемесячная заработная плата - _____
рублей.

Руководитель

Подпись

(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер(при наличии)

Подпись

(Ф.И.О.)

М. П.
(при наличии)

Дата

<*> – данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя;

<***> – для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей – со дня образования.

Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги:
иное расположение вышеуказанных сведений;

наличие информации о среднесписочной численности работников, фонде оплаты труда или иной информации.

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

СПРАВКА
об отсутствии наемных работников

(полное наименование заявителя, наименование муниципального
образования)

По состоянию на 01.__. 201__ (с 01.__.201__* по __.__.201__) наемные
работники не привлекались.

Руководитель

Подпись

Расшифровка подписи

М. П.
(при наличии)

Дата

<*> – для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей – со дня образования.

Примечание:

В справке допускается и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги иное
расположение вышеуказанных сведений или наличие иной информации.

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных _____
(наименование заявителя, муниципальное образование)
для получения субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического
обследования пашни в 20__ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется _____

(должность)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

СОГЛАШЕНИЕ № _____
**о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни**

« _____ » _____ 20__ г.

Белая Калитва

Администрация Белокалитвинского района, которому как главному распорядителю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____ субсидии _____ в _____ соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Администрация, в лице Главы Администрации Белокалитвинского района _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального образования Ростовской области)

действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемое _____ в _____ дальнейшем _____ Получатель, _____ в _____ лице

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего _____ на _____ основании _____

_____ ,
(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии), листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии), листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни, утвержденным постановлением Администрации Белокалитвинского района от «__» _____ 201__ г. №_____, (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в _____ году субсидии на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными муниципальному образованию как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 201__ году _____ (_____) рублей – по коду БК
_____.
(код БК) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в структурное подразделение органа местного самоуправления документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств местного бюджета осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Белокалитвинского района обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения путем её перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

4.1.2. В случае получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля и (или) иных органов информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, необоснованного получения субсидии и невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю уведомление о возврате Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представлять в Администрацию Белокалитвинского района промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской

области по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные муниципальным образованием:

для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 18 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.2. В случае получения от Администрации Белокалитвинского района уведомления в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;

возвратить в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Белокалитвинского района в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением _____ и в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.4. Подтверждать свое согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.5. Предоставлять возможность доступа представителям органов государственного (муниципального) финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.6. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.2.7. Сообщать в структурное подразделение органа местного самоуправления о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.2.8. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением

4.3. Получатель вправе обращаться в муниципальное образование в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное образование не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю субсидии в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможностью исполнения обязательств в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения муниципальное образование освобождается от ответственности.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
реорганизации юридического лица, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

по средствам почтовой связи.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в органы местного самоуправления – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. В течение срока действия настоящего Соглашения в него по взаимной договоренности Сторон могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными в случае,

если они составлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами или уполномоченными надлежащим образом представителями Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (муниципальное образование Ростовской области)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ _____ (муниципальное образование Ростовской области)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование муниципального образован Ростовской области _____	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

ЖУРНАЛ

регистрации соглашений для получения субсидии на компенсацию части
стоимости агрохимического обследования пашни в _____ году

№ п/п	Дата регистрации Соглашения	Номер Соглашения	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1.				
2.				

Начальник отдела

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 10
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

Журнал учета заявок
на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни
в _____ году

№ п/п	Дата регистрации заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	Муниципальное образование	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления, осуществляющего функции
управления в сфере сельского хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Положению о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на компенсацию
части стоимости агрохимического
обследования пашни

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования

(Ф.И.О.)

«__» _____ г.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий на компенсацию части стоимости агрохимического
обследования пашни 20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1.	2	3

Заместитель главы администрации,
курирующий структурные подразделения,
осуществляющие функции управления в сфере
сельского хозяйства

Исполнитель

_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.о. управляющего делами



Л.А. Леонова