



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05. 2017

№ 461

г. Белая Калитва

Об утверждении Порядка
формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Белокалитвинского района

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Белокалитвинского района, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Белокалитвинского района согласно приложения к данному постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Белокалитвинского района от 18.03.2013 № 408 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Белокалитвинского района».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Д.Ю. Устименко.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению Администрации
Белокалитвинского района
от 22.05.2017 № 461

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Белокалитвинского района разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Белокалитвинского района.

1.2. Реестр муниципальных услуг Белокалитвинского района (далее - Реестр) включает в себя разделы, содержащие сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Белокалитвинского района;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Белокалитвинского района;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

1.3. В Реестр не включаются сведения о государственных услугах, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района (далее - отдел экономики).

1.5. Реестр утверждается постановлением Администрации Белокалитвинского района.

2. Размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре

2.1. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации Белокалитвинского района, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, (далее – органы) формируют и направляют в отдел экономики сведения о муниципальных услугах Белокалитвинского района, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

2.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, органы направляют в отдел экономики указанные в пункте 2.1 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.1 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Белокалитвинского района, содержащимся в электронной форме в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области».

2.4. В случае выявления нарушений отдел экономики в течение 1 дня направляет представившему ненадлежащие сведения органу уведомление об их устранении. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется органом, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.5. Если по результатам проведенной проверки нарушений не выявлено, отдел экономики осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о внесении соответствующих изменений.

3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

3.2. Орган в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляет в отдел экономики заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

4. Полномочия отдела экономики

4.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется отделом экономики не реже 1 раза в квартал.

4.2. Отдел экономики в целях обеспечения формирования и ведения Реестра вправе запрашивать в органе информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую орган обязан представить в течение 5 рабочих дней.

4.3. Отдел экономики по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о внесении соответствующих изменений в Реестр.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

Приложение
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Белокалитвинского района

Сведения об услугах,
подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг
Белокалитвинского района

I. Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых
органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями
Белокалитвинского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего полномочие органа местного самоуправления на предоставление муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/ бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления органами местного самоуправления и муниципальными
учреждениями Белокалитвинского района
муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими
в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	2

III. Перечень услуг,
 оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в
 которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в
 электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства
 Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

№ п/п	Наименование услуги
1	2