



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 .12.2022 № 1432

г. Белая Калитва

**Об организации и осуществлении регистрации (учета)
избирателей, участников референдума на территории
Белокалитвинского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 № 134/973-II «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» (далее – Положение), указом Губернатора Ростовской области от 02.08.2012 № 70 «О мерах по организации регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Ростовской области», постановлением Избирательной комиссии Ростовской области от 17.10.2019 № 86-2 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Ростовской области» (далее – Постановление ИКРО), а также в целях дальнейшего развития практики взаимодействия и координации деятельности Избирательной комиссии Ростовской области, Территориальной избирательной комиссии Белокалитвинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Белокалитвинского района и должностных лиц местного самоуправления по совершенствованию системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Назначить заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе Василенко Л.Г. ответственным за осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Белокалитвинского района.

2. Рекомендовать:

2.1. Отделу по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел России по Белокалитвинскому району не реже чем 1 раз в месяц, 20 числа, а в период избирательной кампании сроки сбора и передачи сведений устанавливаются иные – еженедельно, по средам, а за 10 и менее дней до дня голосования – ежедневно представлять на имя главы Администрации Белокалитвинского района по форме № 1.1риур (приложение № 1 к Положению), на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в формате согласно приложению № 15 к Положению, следующие сведения о фактах:

- выдачи и замены паспорта;
- сдачи паспорта лицам, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации;
- регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев - по месту пребывания) граждан, имеющих паспорт;
- выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в нарушение установленного порядка лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации, от органов, осуществляющих регистрационный учет населения на территории муниципального района.

2.2. Военному комиссариату по городу Белая Калитва, Белокалитвинскому и Тацинскому районам Ростовской области не реже чем 1 раз в три месяца, 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря каждого года (в т.ч. по завершении призыва), а в период избирательной кампании сроки сбора и передачи сведений устанавливаются иные – еженедельно, по средам, а за 10 и менее дней до дня голосования - ежедневно представлять на бумажном и электронном носителе на имя главы Администрации Белокалитвинского района сведения о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения, по форме № 1.3риур (приложение № 3 к Положению).

3. Предложить Белокалитвинскому городскому суду обеспечить информирование главы Администрации Белокалитвинского района о гражданах, признанных по решению суда недееспособными, а также сведений о признании дееспособными граждан, ранее признанных судом недееспособными, в течение 10 дней со дня вступления такого решения в законную силу по форме № 1.5риур (приложение № 5 к Положению). Также направлять системному администратору ТКСа ТИК Белокалитвинского района ГАС "Выборы" сведения о гражданах, место жительства которых находилось за пределами территории Белокалитвинского района.

4. Ведущему специалисту отдела электронно-информационного обеспечения Администрации Белокалитвинского района:

4.1. Не реже чем 1 раз в месяц, 20 числа, представлять на имя главы Администрации Белокалитвинского района сведения о государственной регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти в электронной форме из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия по формам № 1.2риур, 1.2.1риур (приложения № 2, № 2.1. к

Положению);

4.2. Ежемесячно обобщать сведения по формам 1.1риур – 1.5риур (приложения № 1 – 5 к Положению), указанные в пунктах 2.1, 2.2, 3 настоящего постановления по форме № 1ро (приложение № 1 к Постановлению ИКРО). В период избирательной кампании сроки сбора и передачи сведений устанавливаются иные – еженедельно, по средам, а за 10 и менее дней до дня голосования - ежедневно.

5. Сведения, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 3, 4 настоящего постановления, могут предоставляться о гражданах, место жительства которых находится на территории иного муниципального образования, иного субъекта Российской Федерации, в формате, приведенном в приложении № 16 к Положению.

Не позднее 25 числа каждого месяца глава Администрации Белокалитвинского района передает председателю Территориальной избирательной комиссии Белокалитвинского района для формирования и ведения Регистра сведения по форме № 1ро (приложение № 1 к Постановлению ИКРО) с приложением комплекта документов первоисточника на бумажных и машиночитаемых носителях, а также сопроводительное письмо, подписанное заместителем главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе, в котором указывается перечень передаваемых документов, в том числе: наименование органов, учреждений, представивших сведения; период, за который передаются сведения; количество избирателей, в отношении которых переданы сведения; вид носителя и дату передачи комплекта документов.

В период избирательной кампании сроки сбора и передачи сведений устанавливаются иные – еженедельно, по средам, а за 10 и менее дней до дня голосования - ежедневно.

Глава Администрации Белокалитвинского района в течение трех рабочих дней, а за 10 и менее дней до дня голосования - незамедлительно, с даты утверждения (подписания) документов об изменении административного, муниципального деления, о присвоении наименований муниципальным образованиям, административно-территориальным единицам, городским и сельским поселениям, району, населенным пунктам, а также улицам, площадям и иным территориям передает председателю Территориальной избирательной комиссии Белокалитвинского района копию решения со сведениями о переименовании населенных пунктов, улиц, изменении и присвоении новых адресов жилых домов для учета в работе по формированию и ведению территориального фрагмента Регистра избирателей на бумажном и машиночитаемом носителе.

6. Заместителю главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе Василенко Л.Г.:

6.1. Организовать обобщение сведений, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 3, 4 настоящего постановления, и их передачу председателю Территориальной избирательной комиссии Белокалитвинского района не реже чем один раз в месяц с приложением комплекта документов первоисточника на бумажных и

машиночитаемых носителях, а также сопроводительное письмо, в отношении которых переданы сведения, вид носителя и дату передачи комплекта документов.

6.2. Осуществлять контроль:

6.2.1. За соблюдением порядка представления сведений органами (должностными лицами), указанными в пунктах 2.1, 2.2, 3, 4 настоящего постановления;

6.2.2. За полнотой и достоверностью сведений, обобщаемых в соответствии с пунктом 6 настоящего постановления;

6.2.3. За полнотой и правильностью ввода в ГАС «Выборы» сведений, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 3, 4, системным администратором ТКСА ТИК Белокалитвинского района ГАС «Выборы».

6.2.4. Не позднее 15 января и 15 июля каждого года на основании сведений, содержащихся в территориальном фрагменте Регистра, устанавливать численность избирателей участников референдума, зарегистрированных на территории Белокалитвинского района по состоянию на 1 января и 1 июля, и направлять в Избирательную комиссию Ростовской области указанные сведения, по форме № 3.2приур (приложение № 9 к Положению).

7. Утвердить состав рабочей группы для координации деятельности структурных подразделений, учреждений и организаций, осуществляющих регистрационный учет населения и органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума; анализа достоверности сведений и численности зарегистрированных избирателей на территории Белокалитвинского района, а также контроля за выполнением настоящего постановления согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Признать утратившим силу постановление Администрации Белокалитвинского района от 17.02.2020 № 252 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Белокалитвинского района».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 19.12.2022 № 1432

СОСТАВ

рабочей группы по координации деятельности структурных подразделений учреждений и организаций, осуществляющих регистрационный учет населения и органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума

1. Устименко Дмитрий Юрьевич – первый заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению, руководитель рабочей группы

2. Василенко Любовь Григорьевна – заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе, заместитель руководителя рабочей группы

Члены рабочей группы:

3. Евлахов Алексей Васильевич – председатель Территориальной избирательной комиссии Белокалитвинского района (по согласованию)

4. Леонова Любовь Александровна – начальник общего отдела Администрации Белокалитвинского района

5. Фроленко Артем Геннадьевич – начальник Отдела по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел России по Белокалитвинскому району (по согласованию)

6. Юхимец Сергей Геннадьевич – главный специалист сектора эксплуатации ГАС «Выборы» информационного отдела Избирательной комиссии Ростовской области (по согласованию)

7. Балденков
Алексей Владимирович — военный комиссар военного комиссариата Ростовской области по г. Белая Калитва, Белокалитвинскому и Тацинскому районам Ростовской области (по согласованию)
8. Булатова
Галина Николаевна — начальник отдела записи актов гражданского состояния Администрации Белокалитвинского района.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко
Л.Г. Василенко