



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

10 сентября 2026 года

№ 313

г. Белая Калитва

**О Положении о постоянных комиссиях
Собрания депутатов Белокалитвинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, Уставом муниципального образования муниципального района «Белокалитвинский район» Ростовской области, Регламентом Собрания депутатов Белокалитвинского района»

Собрание депутатов Белокалитвинского района

Р Е Ш И Л О:

1. Принять Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Белокалитвинского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Белокалитвинского района

1) от 14 декабря 2011 года № 111 «О Положении о постоянных комиссиях Собрания депутатов Белокалитвинского района»;

2) от 28 июля 2016 года № 88 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района от 14 декабря 2011 года № 111 «О Положении о постоянных комиссиях Собрания депутатов Белокалитвинского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, по истечении срока полномочий Собрания депутатов Белокалитвинского района, избранного до вступления в силу настоящего решения.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Собрания депутатов - главу Белокалитвинского района Харченко С.В.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района
10 сентября 2026 года



С.В. Харченко

Приложение
к решению Собрания депутатов
Белокалитвинского района
от 10 сентября 2026 года № 313
«О Положении о постоянных комиссиях
Собрания депутатов Белокалитвинского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Собрания депутатов Белокалитвинского района

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Белокалитвинский район» Ростовской области (далее - Устав Белокалитвинского района), Регламентом Собрания депутатов Белокалитвинского района (далее - Регламент Собрания депутатов) и определяет вопросы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов Белокалитвинского района (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии образуются в соответствии с Уставом Белокалитвинского района и Регламентом Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов Белокалитвинского района на срок полномочий Собрания депутатов Белокалитвинского района (далее - Собрание депутатов) соответствующего созыва.

3. Деятельность постоянных комиссий основывается на принципах гласности, равного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом Белокалитвинского района, иными муниципальными правовыми актами, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением, а также постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов Белокалитвинского района по вопросам деятельности постоянной комиссии.

5. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель Собрания депутатов Белокалитвинского района (далее – председатель Собрания депутатов), заместитель председателя Собрания депутатов Белокалитвинского района (далее – заместитель председателя Собрания депутатов).

6. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов вправе давать поручения постоянным комиссиям в пределах своих полномочий, предусмотренных Уставом Белокалитвинского района, Регламентом Собрания депутатов.

Статья 2. Наименования постоянных комиссий

1. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

1) по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, молодежной и информационной политике (сокращенное наименование – комиссия по местному самоуправлению);

2) по экономической политике, бюджету, налогам и муниципальной собственности (сокращенное наименование – комиссия по бюджету);

3) по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, промышленности, транспорту, дорожной деятельности и аграрным вопросам (сокращенное наименование – комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству);

4) по регламентным вопросам и депутатской этике (сокращенное наименование – комиссия по регламентным вопросам).

2. Сокращенные наименования постоянных комиссий, установленные частью 1 статьи 2 в настоящей статье, могут использоваться в официальных документах наравне с полными наименованиями постоянных комиссий.

Статья 3. Основные функции постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) предлагают Собранию депутатов дать соответствующие поручения Собрания депутатов должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Белокалитвинского района;

6) рассматривают вопросы, отнесенные настоящим Положением к их ведению, дают предложения и рекомендации по результатам такого рассмотрения;

7) рассматривают обращения депутатов Собрания депутатов, организаций и граждан;

8) решают вопросы организации своей деятельности;

9) выполняют иные функции в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Белокалитвинского района, Регламентом Собрания депутатов, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

2. При осуществлении возложенных на них функций постоянные

комиссии вправе запрашивать и получать от органов местного самоуправления Белокалитвинского района необходимую информацию, документы и материалы, касающиеся состояния дел в подведомственной им сфере или отрасли.

3. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает при необходимости решения в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах постоянным комиссиям сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено постоянной комиссией.

Статья 4. Вопросы ведения постоянных комиссий

1. На рассмотрение постоянной комиссии по местному самоуправлению, правопорядку, социальным вопросам, молодежной и информационной политике выносятся вопросы, связанные с:

- 1) принятием и внесением изменений в Устав Белокалитвинского района, контролем за его соблюдением;
- 2) организацией местного самоуправления, участием населения в его осуществлении;
- 3) изменением границ муниципального образования;
- 4) совершенствованием структуры органов местного самоуправления и кадровой политикой органов местного самоуправления;
- 5) развитием системы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) укреплением межнационального и межконфессионального согласия, профилактикой межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 7) взаимодействием с политическими партиями, общественными объединениями, религиозными организациями;
- 8) осуществлением межмуниципального сотрудничества;
- 9) охраной общественного порядка;
- 10) социальной защитой населения, включая социальное обеспечение и предоставление мер социальной поддержки;
- 11) здравоохранением, санитарным благополучием населения;
- 12) участием органов местного самоуправления Белокалитвинского района в содействии занятости населения;
- 13) организацией предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей, в том числе деятельностью муниципальных образовательных организаций;
- 14) созданием условий для организации досуга и обеспечением жителей Белокалитвинского района услугами организаций культуры;
- 15) организацией сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Белокалитвинского

района;

16) обеспечением условий для развития на территории Белокалитвинского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

17) молодежной политикой, возрождением казачества;

18) добровольческой (волонтерской) деятельностью;

19) созданием условий для развития туризма.

2. На рассмотрение постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, налогам и муниципальной собственности выносятся вопросы, связанные с:

1) созданием благоприятного климата для экономического развития Белокалитвинского района;

2) бюджетным процессом и бюджетным регулированием;

3) межбюджетным регулированием в соответствии с компетенцией органов местного самоуправления;

4) налоговым регулированием в части установления, изменения и отмены местных налогов и сборов на территории Белокалитвинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) финансовым контролем и финансовыми обязательствами Белокалитвинского района;

6) определением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Белокалитвинского района;

7) утверждением перечня объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение и преобразование которых требует согласия Собрания депутатов Белокалитвинского района;

8) принятием местного бюджета и отчета о его исполнении, контролем за его исполнением;

9) определением порядка материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) рассмотрением ежегодного отчета Контрольно-счетной палаты Белокалитвинского района о своей деятельности;

11) финансовым обеспечением деятельности Собрания депутатов.

3. На рассмотрение постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, промышленности, транспорту, дорожной деятельности и аграрным вопросам выносятся вопросы, связанные с:

1) организацией на территории Белокалитвинского района электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, а также водоотведения;

2) созданием условий для жилищного строительства;

3) осуществлением мероприятий по благоустройству на территории Белокалитвинского района;

4) организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения на территории Белокалитвинского района;

5) участием в организации деятельности по накоплению (в том числе

раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Белокалитвинского района;

6) организацией переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

7) организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на них;

8) созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

9) развитием промышленного производства в Белокалитвинском районе;

10) осуществлением мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Белокалитвинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

12) организацией мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

13) созданием условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

4. На рассмотрение постоянной комиссии по регламентным вопросам и депутатской этике выносятся вопросы, связанные с:

1) ведением реестра депутатских объединений в Собрании депутатов;

2) досрочным прекращением полномочий депутатов Собрания депутатов;

3) нарушением депутатами Собрания депутатов Регламента Собрания депутатов;

4) соблюдением депутатами Собрания депутатов правил депутатской этики;

5) рассмотрением заявлений и жалоб на действия депутатов Собрания депутатов;

6) осуществлением мер по противодействию коррупции;

7) соблюдением депутатами Собрания депутатов ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством.

5. На рассмотрение постоянных комиссий могут выноситься другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Структура постоянной комиссии

Постоянная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Статья 6. Порядок формирования постоянных комиссий

1. Порядок формирования постоянных комиссий, членство депутатов в постоянных комиссиях, порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя, заместителя постоянной комиссии определяется Регламентом Собрания депутатов.

2. Прекращение членства депутата в постоянной комиссии производится в порядке, предусмотренном для избрания депутата в состав постоянной комиссии.

Статья 7. Полномочия должностных лиц постоянных комиссий

1. Полномочия председателя постоянной комиссии.

Председатель постоянной комиссии:

- 1) созывает и ведет заседание комиссии;
- 2) определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;
- 3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- 4) приглашает для участия в заседании комиссии должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур, граждан;
- 5) представляет комиссию в отношениях с Собранием депутатов, его председателем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- 6) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- 8) организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;
- 9) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводства комиссии;
- 10) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 11) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

2. Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии.

Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя постоянной комиссии его отдельные функции и замещает председателя постоянной комиссии в период его отсутствия.

3. Полномочия члена постоянной комиссии.

Член постоянной комиссии:

- 1) участвует в деятельности комиссии, выполняет ее поручения;
- 2) пользуется правом решающего голоса по всем вопросам,

рассматриваемым комиссией;

3) имеет право вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;

4) вносит предложения по вопросам для рассмотрения комиссией, участвует в их подготовке и обсуждении;

5) имеет право знакомиться с протоколами заседаний комиссии и принятыми на них решениями;

6) член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Собрании депутатов;

7) член комиссии по предложению комиссии и по решению Собрании депутатов может быть выведен из состава комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам.

Статья 8. Организация работы постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии осуществляют свои полномочия на заседаниях. Заседания постоянных комиссий созываются председателями комиссии в соответствии с планом работы Собрании депутатов, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов.

2. Заседания постоянной комиссии могут проводиться в помещениях Администрации Белокалитвинского района, в дистанционном режиме с использованием системы видео-конференц-связи, быть выездными или проводиться в иной форме.

3. Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании.

4. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

Отсутствующие члены постоянной комиссии вправе сообщить до заседания комиссии письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

5. Порядок проведения и продолжительность заседаний постоянных комиссий определяется исходя из особенностей, включенных в повестку дня вопросов.

6. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению председателя Собрании депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

7. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии, работники аппарата Собрании депутатов.

8. Постоянная комиссия вправе привлекать к работе в комиссии консультантов, не являющихся членами комиссии и имеющих совещательный голос на ее заседании.

9. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы Собрании депутатов, а также

вопросы, предложенные членами комиссии, председателем Собрания депутатов, депутатами.

10. Заседание открывается председателем постоянной комиссии, а в отсутствии председателя – заместителем председателя постоянной комиссии, при их отсутствии - избранным постоянной комиссией депутатом. Председательствующий на заседании сообщает число присутствующих членов комиссии и отсутствующих с указанием причин.

11. Проект повестки дня и порядок проведения заседания оглашается председателем постоянной комиссии и утверждается.

12. Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

13. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией.

14. По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимают решения большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Члены постоянной комиссии, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе заседания постоянной комиссии.

15. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

16. Протоколы постоянной комиссии подписываются председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые протоколы комиссии подписываются всеми председателями постоянных комиссий.

17. Контроль за ходом выполнения принимаемых постоянной комиссией решений осуществляется исполнителем, указанным в решениях постоянной комиссии или председателем комиссии, а также по поручению – членами комиссии.

Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

18. Первые экземпляры протоколов постоянной комиссии и решения к ним оформляются в установленном порядке и сдаются в муниципальный архив на хранение.

Председатель
Собрания депутатов
глава Белокалитвинского района



С.В. Харченко