



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04. 2017

№ 133

г. Белая Калитва

О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 08.02.2016 № 128

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью приведения муниципальных актов в соответствие с действующим законодательством и на основании Устава муниципального образования «Белокалитвинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Белокалитвинского района от 08.02.2016 № 128 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов»:

1.1. Пункт 6.1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«6.1.3. Адрес официального сайта: <http://kalitva-land.ru/>».

1.2. Пункт 6.2.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«6.2.3. Адрес официального сайта сети многофункциональных центров Ростовской области: <http://www.mfc61.ru/>».

1.3. Пункт 6.2.5 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«Адреса и режим работы территориально обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ Белокалитвинского района (далее – ТОСП МАУ МФЦ Белокалитвинского района) размещены на официальном портале многофункционального центра: <http://bk.mfc61.ru/>».

1.4. Абзац шестнадцатый пункта 5 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«решение Собрании Депутатов Белокалитвинского района от 28.07.2016 г. № 84 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Белокалитвинского района» (опубликовано в официальном выпуске газеты «Перекресток» от 29.07.2016 г. № 35)».

1.5. Пункт 6.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«6.1. Перечень документов, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду (форма заявления указана в приложении № 1 к Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документы, подтверждающие право на получение муниципального имущества в аренду без проведения торгов (при наличии):

4.1. устав юридического лица.

Для лиц, обладающих правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения:

4.2. документы, подтверждающие право владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения:

В случае, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – ЕГРН):

4.2.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),

4.2.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),

4.2.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),

4.2.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),

4.2.5. договор аренды (удостоверенный нотариусом),

4.2.6. решение суда о признании права на объект.».

1.6. Пункт 6.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) документы, подтверждающие право на получение муниципального имущества в аренду без проведения торгов (при наличии):

2.1. лицензия на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций).

Для лиц, обладающих правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения:

2.2. документы, подтверждающие право владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения:

2.2.1. выписка из ЕГРН (в случае, если права зарегистрированы в ЕГРН)

2.2.2. письмо органа местного самоуправления, ответственного за ведение ИСОГД, подтверждающее технологическую связь передаваемого в аренду имущества с соответствующей сетью инженерно-технического обеспечения.».

1.7. Пункт 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«8. Если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего раздела, ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления с пакетом документов, запрашивает:

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав выписку из ЕГРН (для лиц, обладающих правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения).»

1.8. В пункте 9 раздела 2 исключить слова: «В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.».

1.9. Подпункт 2 пункта 2.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«2) выполнение ответственным исполнителем, осуществляющим прием заявления с пакетом документов, мероприятий по получению:

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, (для индивидуальных предпринимателей);

в Росздравнадзоре информации о лицензии на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций);

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав выписки из ЕГРН (для лиц, обладающих правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения);

в органе местного самоуправления письма органа местного самоуправления, ответственного за ведение ИСОГД, подтверждающего технологическую связь передаваемого в аренду имущества с соответствующей сетью инженерно-технического обеспечения.

Срок выполнения действий по административной процедуре по настоящему подпункту - в течение пяти дней, следующих за днем регистрации заявления.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Д.Ю. Устименко.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова