



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 . 04 .2019

№ 513

г. Белая Калитва

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 « Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 N 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Д.Ю. Устименко.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова

Положение
о порядке предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области
растениеводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства по следующим направлениям:

1.1.1 Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы, льна-долгунца, технической конопли и овощей открытого грунта на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства овощных и технических культур, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади (далее – поддержка в области развития производства овощных и технических культур). Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство длинного льняного волокна, предоставляется при условии реализации такой продукции перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку в области производства льна-долгунца и технической конопли, не может превышать размер фактически понесенных затрат;

1.1.2. Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, застрахованной с государственной поддержкой в году, предшествующем текущему (далее – поддержка в области растениеводства, исходя из интенсивности страхования посевных площадей). Поддержка в области растениеводства предоставляется при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в расчете на 1 гектар посевной площади на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, занятых:

овощами открытого грунта, семенным картофелем, маточниками и семенниками овощных культур открытого грунта, родительскими формами кукурузы, родительскими формами подсолнечника, маточниками и семенниками сахарной свеклы, льна-долгунца, технической конопли, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации ;

зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, на 1 гектар посевной площади, застрахованной с государственной поддержкой в году, предшествующем текущему, при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (далее – поддержка в области растениеводства).

1.4. Администрация Белокалитвинского района является главным распорядителем бюджетных ассигнований (далее – главный распорядитель или

Администрация), выделенных на указанные цели, осуществляющим предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размещение информации о сроках начала и окончания приема заявок на получение субсидии осуществляется Администрацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет (адрес) не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется только на цели предоставления субсидии при наличии бюджетных средств на выплату в текущем финансовом году.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель согласно описи по форме, которая указана в приложении № 1 к настоящему Положению, направляет в Администрацию, посредством ЕГПУ или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на получение субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя главы Администрации Белокалитвинского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

2.2.3. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6 – АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки;

или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Указанные копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства Ростовской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.don-agro.ru, а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2.4. Реестр земельных участков пашни, использовавшихся сельскохозяйственным товаропроизводителем, с указанием их кадастровых номеров и площадей, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.2.5. Справки-расчеты о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства по направлениям указанным в подпунктах 1.1.1., 1.1.2. по формам согласно приложениям № 7, № 8 к настоящему Положению соответственно.

2.2.6. Расшифровки фактически произведенных затрат, по формам согласно приложениям № 14, 15 к настоящему Положению соответственно.

Данные, указанные в реестре, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

2.2.7. По направлению, указанному в подпункте 1.1.1. сельскохозяйственный товаропроизводитель заполняет и представляет:

реестр документов, подтверждающих производство и реализацию семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) льна-долгунца, и (или) технической конопли, урожая года, предшествующего текущему, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

реестр документов подтверждающих соответствие партий семенного картофеля и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта, документам в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» урожая года, предшествующего текущему» (при условии производства семян и посадочного материала вышеуказанных сельскохозяйственных культур) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

Данные, указанные в реестре, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

2.2.8. По направлению, указанному в подпункте 1.1.2. сельскохозяйственный товаропроизводитель заполняет и представляет:

копия договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату 50 процентов страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

протокол испытаний на семена, сорта или гибриды сельскохозяйственных культур использованных на посев при проведении агротехнологических работ или сертификат соответствия семян.

2.3. Ставки субсидии на 1 га посевной площади утверждаются :

занятой овощами открытого грунта, утверждаются правовым актом Министерства;

занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, на 1 гектар посевной площади, застрахованной с государственной поддержкой в году, предшествующем текущему утверждаются правовым актом Министерства;

занятой семенным картофелем, маточниками и семенниками овощных культур открытого грунта, родительскими формами кукурузы, родительскими формами подсолнечника, маточниками и семенниками сахарной свеклы, льна-долгунца, технической конопли утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4. Администрация регистрирует заявку, представленную сельскохозяйственным товаропроизводителем, в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению в день её поступления и осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

2.5. Администрация или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (и (или) информацию):

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

2.5.2. Информацию об отсутствии у сельскохозяйственных товаропроизводителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

2.5.3. В случае отсутствия реквизитов правоустанавливающего документа, подтверждающего право использования земельного участка, в реестре земельных участков пашни, предусмотренном подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела, – выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный(ые) участок(ки) – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.6. Заявители вправе представить в Администрацию или МФЦ документы, указанные в пункте 2.5. настоящего раздела, по собственной инициативе. Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в «Интернет» по адресу: www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала

государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленной форме.

Документы (информация), указанные в пункте 2.5. настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае Администрацией или МФЦ межведомственные запросы не направляются.

2.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органу местного самоуправления Ростовской области и (или) должностным лицам органа местного самоуправления Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Основанием для отказа в приеме заявки Администрацией является нарушение сроков ее представления.

2.9. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки:

2.9.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии; включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kalitva-land.ru>.

2.9.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме извещает сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидий по поступившим заявкам;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 2.16 настоящего раздела;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

недоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений,

которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.11. Субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства по направлению, указанному в п. 1.1.1., поддержка в области развития производства овощных и технических культур рассчитывается по ставкам на 1 га посевной площади, утвержденной Министерством. Сумма субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на выполнение комплекса агротехнологических работ.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{несв}} = C_{\text{суб 1га}} \times (S_{\text{пос}} \times S_{\text{уб}}/S_{\text{пос}})$$

где:

$C_{\text{несв}}$ – размер субсидии на оказание поддержки в области растениеводства на 1 га посевных площадей (рублей);

$S_{\text{уб}}$ – уборочная площадь сельскохозяйственных культур (га);

$S_{\text{пос}}$ – посевная площадь сельскохозяйственных культур (га);

$C_{\text{суб 1га}}$ – ставка субсидии на 1 га посевной (рублей).

Субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства по направлению, указанному в п. 1.1.2., исходя из интенсивности страхования посевных площадей рассчитывается по ставкам на 1 га посевной площади, утвержденной Министерством. Сумма субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на выполнение комплекса агротехнологических работ.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{несв}} = C_{\text{суб 1га}} \times S_{\text{застр}}$$

где:

$C_{\text{несв}}$ – размер субсидии на оказание поддержки в области растениеводства на 1 га посевных площадей (рублей);

$S_{\text{застр}}$ – застрахованная площадь сельскохозяйственных культур (га);

$C_{\text{суб 1га}}$ – ставка субсидии на 1 га посевной площади (рублей).

2.12. При включении получателей субсидий в Реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии Администрация вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.13. Предоставление и распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

2.14. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый получателями субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.15. Взаимодействие между Администрацией и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.16. Администрация в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

Администрация регистрирует Соглашение в журнале регистрации соглашений по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.17. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий и иной просроченной задолженности перед областным и местным бюджетами;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Белокалитвинского района Ростовской области;

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать условиям, указанным в абзацах втором – пятом настоящего пункта, на дату запроса указанных документов Администрацией или МФЦ.

2.18. Главный распорядитель (Администрация) представляет в Министерство сводные реестры получателей субсидии, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства в срок с января по ноябрь не позднее 30 числа месяца предоставления субсидий, в декабре – не позднее 25 числа текущего месяца по формам, утверждаемым нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, на основании которых Министерство осуществляет перечисление субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов органам местного самоуправления.

Главный распорядитель перечисляет субсидии на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в кредитных организациях, не позднее следующего рабочего дня после получения им выписки из лицевого счета.

2.19. В случае образования остатка субсидии после осуществления выплаты субсидий или поступления дополнительных средств из федерального и областного бюджетов субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по вновь утвержденным Министерством размерам ставок субсидий на 1 га посевной площади.

При этом субсидии предоставляются как сельскохозяйственным товаропроизводителям, впервые представившим заявку в Администрацию или в МФЦ, так и сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим указанные в настоящем Положении субсидии по ранее утвержденным министерством ставкам субсидий на текущий год.

2.19.1 Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших указанные в настоящем Положении субсидии по ранее утвержденным Министерством на текущий год ставкам, выплата субсидий осуществляется на основании:

заявления на имя главы Администрации Белокалитвинского района по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

справок-расчетов о размерах причитающейся субсидии, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства форме согласно приложениям № 7, № 8 к настоящему Положению соответственно;

Администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

информацию об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

Документы, полученные с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nalog.ru, или полученные посредством официального единого портала государственных услуг www.gosuslugi.ru, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.20. Не использованный Администрацией на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области (далее – бухгалтерская отчетность) в сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в местный бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидии на
оказание несвязанной поддержки в
области растениеводства

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)
представляет на рассмотрение в орган местного самоуправления для рассмотрения следующие документы для получения в 20__ году субсидии на оказание несвязанной поддержки _____ в _____ области растениеводства _____ :
(наименование направления)

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов (копия или оригинал)	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1			
2			
3			
4			
...			

Документы сдал

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)
_____ 20__ г.

Документы принял _____
(должность)
_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидии на
оказание несвязанной поддержки в
области растениеводства

Главе Администрации
Белокалитвинского района

_____ **Ф И.О.**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____ (заполняется
индивидуальным предпринимателем)

Дата рождения _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности _____

(адрес)

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
Контактное лицо _____ (Ф.И.О., _____ должность, _____ телефон)

Прошу предоставить субсидию на оказание несвязанной поддержки в области
растениеводства _____

(наименование направления)

в соответствии с постановлением
от _____ № _____

(заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципальных образований,
осуществляющим функции управления в сфере сельского хозяйства)

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки в области растениеводства» (далее – Порядок) в размере
_____ рублей _____ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____ является
(полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки,

не является:

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иную просроченную задолженность перед областными и (или) местными бюджетами, в том числе по судебным актам и исполнительным производствам;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории соответствующего муниципального образования Ростовской области.

Подтверждаю, что по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, не являюсь получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, и не планирую получать субсидию на основании иных муниципальных правовых актов.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на _____ л. в 1 экз.

В случае включения _____
(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения, подписать и представить Соглашение в структурное подразделение органа местного самоуправления или в МФЦ.

Непредставление

(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных областным бюджетом, _____ претензий не имеет/имеет.

(полное наименование заявителя)

(нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

- выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении субсидии
осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- Структурное подразделение органов местного самоуправления, осуществляющее функции управления в сфере сельского хозяйства
- МФЦ по месту обращения
- посредством ЕПГУ

(должность)

(подпись руководителя)

(Ф.И.О)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства

**Выписка из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году
подачи заявки**

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель),
ИНН/КПП, муниципальный район)

Настоящим подтверждаю:
доход товаропроизводителя за прошедший 20__ календарный год, составил
_____ рублей;*
в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) –
_____ рублей;
из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного
производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной)
переработки
в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации –
_____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного
производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной)
переработки
в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации,
в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %
и подтверждает (не подтверждает),** что товаропроизводитель является
сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*) приложение к настоящей выписке;

***) нужное – подчеркнуть.

Руководитель

должность

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

должность

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

РАСШИФРОВКА
дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)

за прошедший 20 _____ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности, иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерского учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (процентов)
1	2	3	4	5
По основному коду экономической деятельности*:				X
				X
По дополнительным кодам*:				X
				X
ИТОГО:				X
По иным источникам доходов**:		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
ИТОГО:		X	X	X
ВСЕГО:				

<*>. – согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

<***>. - субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, % банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель _____
должность _____

Главный бухгалтер (Бухгалтер) _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

«__» _____ 20__ г.

подпись _____
М. П. (при наличии)

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства

Реестр земельных участков пашни, использовавшихся сельскохозяйственным товаропроизводителем для
производства _____

(наименование направления)

(название муниципального образования)

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер	Название выращиваемой культуры	Площадь посева под урожай года, предшествующего текущему (га)
1	2	4	5
	Итого		

Руководитель
организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М. П. (при наличии)

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства

Реестр документов, подтверждающих производство и реализацию семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) льна-долгунца, и (или) технической конопли, под урожай года, предшествующего текущему у

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

№ п/п	Название сельскохозяйственной культуры	Валовой сбор овощных культур для реализации (переработки) в первоначально-оприходованном весе (ц, кг)	Валовой сбор семенного картофеля в весе после доработки (ц, кг)	Валовой сбор овощных культур на семена в весе после доработки (тонн)	Реквизиты документа, подтверждающие оприходование урожая (производство) (ц)	Реквизиты документа, подтверждающие реализацию (использование на переработку) продукции
1	2	3	4	5	6	7
Итого		-----	-----			

Руководитель
организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М. П. (при наличии)

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства

Реестр документов, подтверждающих соответствие партий семян урожая года, предшествующего текущему: семенного картофеля и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

У _____ (полное наименование заявителя, название муниципального образования)

№ п/п	Название сельскохозяйственной культуры	Названия, реквизиты документов, подтверждающие качество семян	Вес партии семян
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М. П. (при наличии)

Приложение № 7
к Положению о порядке
предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства

Справка-расчет

о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства по следующему направлению: поддержка в области развития производства овощных и технических культур в _____ году

по _____

(полное наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

_____ (вид деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя по ОКВЭД согласно выписки ЕГРЮЛ (ЕГРИП))

Наименование сельскохозяйственных культур (культуры)	Ставка субсидии (на 1 гектар посевной площади (рублей))	Посевная площадь (га)	Уборочная площадь (га)	Потребность в субсидиях (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 / гр. 3) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (гр. 5 - гр. 6) (рублей)	Размер субсидии к перечислению (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X						

Примечание:

* Заполняется исполнителем-распорядителем органом муниципального образования в случае расходования размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году и размером субсидии к выплате. Не заполняется исполнителем-распорядителем органом муниципального образования и заявителем, в случае подачи заявки через многофункциональный центр (МФЦ).

Сумма субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на выполнение комплекса агротехнологических работ, указанных в расшифровке фактически произведенных затрат

Руководитель _____

организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

Приложение № 8
к Положению о порядке
предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства

Справка-расчет

о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, исходя из интенсивности страхования посевных площадей в _____ году

ПО _____

(полное наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

(вид деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя по ОКВЭД согласно выписки ЕГРЮЛ (ЕГРИП))

Наименование сельскохозяйственных культур (культуры)	Ставка субсидии (на 1 гектар посевной площади (рублей))	Посевная площадь (га)	Застрахованная площадь (га)	Потребность в субсидиях (гр. 2 x гр.4) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (гр. 5 - гр. 6) (рублей)	Размер субсидии к перечислению (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	х						

Примечание:

* Заполняется исполнителем-распорядителем органом муниципального образования в случае расходования размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году и размером субсидии к выплате. Не заполняется исполнителем-распорядителем органом муниципального образования и заявителем, в случае подачи заявки через многофункциональный центр (МФЦ).

Сумма субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на выполнение комплекса агротехнологических работ указанных в расшифровке фактически произведенных затрат

Руководитель _____

организации _____ (подпись) Ф.И.О.

Дата

М. П. (при наличии)

Приложение № 9
к Положению о порядке
предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства

Журнал

учета заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства по следующему направлению:

_____ (наименование направления)

В _____ году

№ п/п	Дата регистрации заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	Муниципальное образование	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о принятии решения!
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Положению о порядке
предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства

УТВЕРЖДАЮ
(Глава администрации
муниципального образования)

(Ф.И.О.)

«__» _____ г.

РЕЕСТР №

получателей субсидий на оказание несвязанной поддержки в области
растениеводства по направлению:

(наименование направления)

20__ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Заместитель Главы администрации,
курирующий структурное подразделение органов местного самоуправления,
осуществляющие функции управления в сфере
сельского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 12
к Положению о порядке
предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии на оказание несвязанной поддержки
в области растениеводства

« ____ » _____ 20__ года

_____ (Место заключения Соглашения)

_____ (полное наименование муниципального образования Ростовской области)
которому как главному распорядителю средств местного бюджета доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый
в дальнейшем _____

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ростовской области)
в лице (*главы Администрации или заместителя главы Администрации*)

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального
образования Ростовской области)

действующего на основании

_____ (реквизиты положения муниципального образования Ростовской области, удостоверяющего полномочия)

с _____ одной _____ стороны, _____ и

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемое _____ в _____ дальнейшем _____ Получатель, _____ в _____ лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего _____ на _____ основании

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки
в _____ области _____ растениеводства, _____ утвержденным

_____ (постановлением _____ муниципального образования от « ____ » _____ 201__ г. № _____)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году государственной поддержки – субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства _____

(наименование направления)

(далее – субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными муниципальному образованию как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду
(сумма прописью)

БК _____

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в орган местного самоуправления документов, подтверждающих факт соблюдения Получателем условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств местного бюджета осуществляется на расчетный счет Получателя _____, открытый в _____,

(наименование кредитной организации)

в порядке и сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(наименование муниципального образования Ростовской области)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения путем её перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

4.1.2. В случае получения от органа государственного финансового контроля и (или) иных органов информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, необоснованного получения субсидии

и невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю уведомление о возврате Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представлять в _____
(наименование муниципального образования)

промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные муниципальным образованием:

для промежуточной (квартальной) отчетности – _____ (не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным);

для годовой отчетности – _____ (не позднее 18 февраля года, следующего за отчетным).

4.2.2. В случае получения от _____
(наименование муниципального образования)

уведомления в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;

возвратить в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в _____
(наименование муниципального образования)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением _____ и в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.4. Подтверждать свое согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, _____ целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.5. Предоставлять возможность доступа представителям органов государственного финансового контроля к документам Получателя субсидии для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.2.6. Представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений.

4.2.7. Сообщать в муниципальное образование о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры.

4.2.8. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России

промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением

4.3. Получатель вправе обращаться в муниципальное образование в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное образование не несет ответственности за невыплату или неполную выплату субсидии Получателю субсидии в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований.

5.3. В случае отсутствия бюджетного финансирования и невозможностью исполнения обязательств в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению в установленные сроки муниципальное образование освобождается от ответственности.

5.4. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

реорганизации, за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

по средствам почтовой связи.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

в случае подачи заявки через МФЦ – документа в электронном виде в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица муниципального образования, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МФЦ, печатью и штампом МФЦ, и содержащего подпись Получателя;

в случае подачи заявки в Администрацию – документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. В течение срока действия настоящего Соглашения в него по взаимной договоренности Сторон могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами или уполномоченными надлежащим образом представителями Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (муниципальное образование Ростовской области)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (муниципальное образование Ростовской области)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование муниципального образования Ростовской области _____	Сокращенное наименование Получателя
---	--

_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М. П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М. П. (при наличии)
--	--

Приложение № 13
к Положению о порядке
предоставления субсидии на оказание
несвязанной поддержки в области
растениеводства

ЖУРНАЛ

регистрации соглашений для получения субсидии на оказание несвязанной
поддержки в области растениеводства по следующим направлениям:

(наименование направления)

в _____ году

№ п/п	Дата регистрации Соглашения	Номер Соглашения	Наименование получателя субсидии	Муниципальное образование	ИНН получателя субсидии
1.					
2.					
...					

Начальник отдела

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 14

к Положению о порядке

предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

Расшифровка фактически произведенных затрат предъявленных к возмещению (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ в области растениеводства по направлению: поддержка в области развития производства овощных и технических культур за _____ год

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, наименование района)

№ п/п	Наименование сельскохоззяйственных культур (культур)	Площадь оборочна я, всего (га)	Наименование статей затрат							всего затрат (рублей)	всего затрат на 1 га (рублей)	
			оплата труда с отчислениями на социальные нужды (рублей)	семена и посадочный материал, за исключен ием элитных семян (рублей) <*>	минеральные и органические удобрения (рублей)	средства защиты растений (рублей)	ГСМ (рублей)	работы и услуги сторонних организаций (рублей)	<*>			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	
	Итого											

<*> За исключением приобретенных элитных семян, на которые получена субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на поддержку элитного семеноводства

<*> Прочие затраты с расшифровкой

Руководитель получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата, М. П. (при наличии)

Приложение № 15
к Положению о порядке
предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

Расшифровка фактически произведенных затрат предъявленных к возмещению (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ в области растениеводства по направлению: поддержка в области растениеводства, исходя из интенсивности страхования посевных площадей за _____ год

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур (культуры)	Площадь застрахованная в году предшествующем текущему, всего (га)	Наименование сельхозтоваропроизводителя, наименование района										всего затрат на 1 га (рублей)
			оплата труда с отчислениями на социальные нужды (рублей)	семена и посадочный материал за исключением элитных семян, (рублей) <*>	минеральные и органические удобрения (рублей)	средства защиты растений (рублей)	ГСМ (рублей)	работы и услуги сторонних организаций (рублей)	<*>	всего затрат (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13		
	Итого												

<*> За исключением приобретенных элитных семян, на которые получена субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на поддержку элитного семеноводства
<*> Прочие затраты с расшифровкой

Руководитель получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

Дата, М. П. (при наличии)



Управляющий _____ Л.Г. Василенко