



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08 .2018

№ 1391

г. Белая Калитва

Об утверждении Положения об  
оплате труда работников,  
осуществляющих техническое  
обеспечение деятельности  
Администрации  
Белокалитвинского района

В соответствии с решением Собрания депутатов Белокалитвинского района» от 25 июля 2018 года № 249 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белокалитвинского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белокалитвинского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Главы Белокалитвинского района от 26.12.2008 года №1196 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белокалитвинского района»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Белокалитвинского района Л.Г. Василенко и начальника финансового управления Администрации Белокалитвинского района В.И. Демиденко.

Глава Администрации района



О.А. Мельникова

**Положение**  
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение  
деятельности Администрации Белокалитвинского района

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белокалитвинского района (далее Положение), устанавливает систему оплаты труда работников, занимающих в Администрации Белокалитвинского района должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Белокалитвинского района (далее технический персонал).

2. Система оплаты труда технического персонала включает в себя:
- а) должностные оклады;
  - б) выплаты компенсационного характера;
  - в) выплаты стимулирующего характера.

3. Размеры должностных окладов технического персонала:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Начальник службы эксплуатации зданий	8856
2.	Старший инспектор	5456
3.	Инспектор	5194
4.	Архивариус, комендант, машинистка, кассир, секретарь-машинистка	4720

4. Компенсационные выплаты техническому персоналу.

Отдельным категориям работников из числа технического персонала ежемесячно выплачивается к должностному окладу доплата за работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

## 5. Стимулирующие выплаты техническому персоналу:

5.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа технического персонала к должностному окладу в следующих размерах:

начальнику службы эксплуатации зданий- до 120 процентов должностного оклада;

старшему инспектору – до 100 процентов должностного оклада;

другим категориям работников из числа технического персонала – от 50 до 70 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам из числа технического персонала за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается конкретно каждому работнику обслуживающего персонала распоряжением Администрации Белокалитвинского района для работников аппарата Администрации Белокалитвинского района, правовым актом руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района для работников соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам из числа технического персонала за интенсивность и высокие результаты работы может быть увеличена или уменьшена при изменении результатов и режима работы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам из числа технического персонала за интенсивность и высокие результаты работы не выплачивается в период прохождения испытательного срока, работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, лицам, работающим по совместительству, а также во время нахождения работника в административном отпуске и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам из числа технического персонала в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

включаются в стаж работы для выплаты работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Стаж на получение надбавки за выслугу лет подтверждается решением комиссии Администрации Белокалитвинского района по исчислению соответствующего стажа службы.

Работникам из числа технического персонала, проработавшим неполный месяц в расчетный период, выплата надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

Надбавка за выслугу лет учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

5.3. Работникам из числа технического персонала выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

руководителям, старшим инспекторам – до 50 процентов должностного оклада;

другим категориям работников – до 25 процентов должностного оклада.

5.4. В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации Белокалитвинского района.

5.5. Работникам из числа технического персонала в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год.

Работникам из числа технического персонала, проработавшим неполные месяцы в текущем году в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, выплата премии производится за фактически отработанный период времени.

Премия выплачивается работникам из числа технического персонала, в том числе и уволившимся по уважительной причине (в порядке перевода, в связи с сокращением численности и штатов, с выходом на пенсию по всем основаниям, с поступлением в учебное заведение и др.)

6. Работник из числа технического персонала может быть лишен премии частично или полностью за неисполнение или не надлежащее исполнение:

- нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- регламента работы органов местного самоуправления;
- за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, приведшее к нарушению сроков прохождения документов, грубым ошибкам при подготовке документов, некачественному проведению проверок, в результате чего, материалы рассматривались вторично;
- при увольнении за виновные действия;
- обнаружения приписок, искажения отчетности, повлиявших на результат деятельности органов местного самоуправления;
- не обеспечение сохранности имущества;

- при наличии дисциплинарного взыскания.

6.1. Лишение работника из числа технического персонала премии производится распоряжением Администрации Белокалитвинского района в отношении работников аппарата Администрации Белокалитвинского района, правовым актом отраслевого (функционального) органа в отношении работников соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района, на основании служебной записки должностных лиц Администрации Белокалитвинского района, отраслевых (функциональных) органов. Факт нарушения должностной и (или) трудовой дисциплины должен быть подтвержден объяснительной запиской работника, допустившего нарушение.

6.2. Премия не выплачивается работникам из числа технического персонала, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания.

При рассмотрении вопроса по выплате премии по итогам года не учитываются факты и случаи лишения (снижения) премий по текущему премированию.

Выплачиваемые премии, учитываются при исчислении средней заработной платы.

6.3. К юбилейным датам и праздничным дням, работникам из числа технического персонала может выплачиваться единовременное денежное поощрение по ходатайству должностного лица Администрации Белокалитвинского района, отраслевого (функционального) органа, которое оформляется правовым актом Администрации Белокалитвинского района, руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Белокалитвинского района. При этом размер премирования определяется в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы.

Единовременное денежное поощрение может выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

6.4. Премия не выплачивается работникам из числа технического персонала в период прохождения испытательного срока, замещающих должности по совместительству, принятых для выполнения определенной работы по срочному трудовому договору на срок менее двух месяцев во время нахождения работника в административном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

7. Работникам из числа технического персонала выплачивается материальная помощь.

Работникам из числа технического персонала материальная помощь выплачивается в размере 2-х должностных окладов в календарном году.

Материальная помощь не выплачивается работникам, работающим по совместительству, либо принятым на время выполнения временных до 2-х месяцев работ.

Размер материальной помощи лицам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада.

Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в связи с призывом на службу в

Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени. Выплата материальной помощи производится по заявлению работника.

8. Увеличение (индексация) заработной платы технического персонала.

Должностные оклады технического персонала ежегодно увеличиваются (индексируются) Администрацией Белокалитвинского района в размерах и в сроки, предусмотренные для работников муниципальных учреждений Белокалитвинского района.

Увеличение (индексация) размеров ставок заработной платы технического персонала производится за счет средств бюджета муниципального района при внесении соответствующих изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете муниципального района на соответствующий период.

При увеличении (индексации) ставок заработной платы технического персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. Финансирование расходов на оплату труда обслуживающего персонала.

Финансирование расходов на оплату труда технического персонала осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов техническому персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 8,5 должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

премии по результатам работы за месяц – в размере 3 должностных окладов;

материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;

ежемесячная доплата к должностному окладу за работу в ночное время выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Управляющий делами



*Васил*

Л.Г. Василенко