



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2023 № 457

г. Белая Калитва

Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований топонимическим объектам (изменения наименований топонимических объектов) муниципального образования «Белокалитвинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения наименований топонимическим объектам (изменения наименований топонимических объектов) муниципального образования «Белокалитвинский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать топонимическую Комиссию Белокалитвинского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по строительству, промышленности, транспорту, связи Голубова В.Г.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке присвоения наименований топонимическим объектам (изменения наименований топонимических объектов) муниципального образования
Белокалитвинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район», Положением об отделе архитектуры Администрации Белокалитвинского района.

1.2. Присвоение наименований топонимическим объектам осуществляется в следующих целях:

- ознаменования исторических событий;
- увековечения памяти выдающихся государственных и общественно-политических деятелей, защитников Родины, деятелей науки, культуры, здравоохранения, благотворителей и лиц, имеющих заслуги перед Отечеством и муниципальным образованием «Белокалитвинский район»;
- отражения географических, национальных, бытовых, природных и других особенностей проживания населения на территории муниципального образования «Белокалитвинский район»;

1.3. Под топонимическими объектами в настоящем Положении понимаются:

- 1) элементы планировочной структуры: зона (массив), квартал, месторождение, микрорайон, парк, сад, сквер, территория;
- 2) элементы улично-дорожной сети: аллея, бульвар, площадь, проезд, проспект, разъезд, тупик, шоссе, улица, переулок и иные;
- 3) объекты городской среды: водоемы, мосты, станции (кроме железнодорожных), малые архитектурные формы, иные объекты городской среды.

1.4. Присвоение и изменение наименований топонимических объектов осуществляется без взимания платы.

2. Основные требования, предъявляемые к наименованиям

2.1. Присваиваемые топонимическим объектам наименования должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

2.2. В наименованиях топонимических объектов допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также символы, предусмотренные пунктом 54 Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

2.3. Наименования, присвоенные топонимическим объектам в целях увековечения памяти выдающихся деятелей, должны содержать их фамилии и имена или звания и фамилии в родительном падеже.

Использование начальных букв имени и фамилии или инициалов в наименованиях топонимических объектов не допускается.

2.4. Входящее в состав наименования топонимического объекта порядковое числительное указывается в начале наименования с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

2.5. Цифры в наименованиях топонимических объектов, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

3. Круг заявителей

3.1. С предложениями о присвоении наименований топонимическим объектам или об изменении наименований топонимических объектов могут обращаться в Администрацию Белокалитвинского района следующие заинтересованные лица:

- органы государственной власти Российской Федерации, Ростовской области;
- органы местного самоуправления;
- общественные организации и юридические лица, а также инициативные группы граждан численностью не менее 20 человек;

4. Исчерпывающий перечень документов и сведений, предоставляемых заявителем

4.1. Инициаторы присвоения наименования топонимическим объектам, направляют в Администрацию Белокалитвинского района следующие документы:

1) Заявление на имя главы Администрации Белокалитвинского района, которое обязательно должно содержать: фамилию, имя, отчество физического лица (ответственного представителя инициативной группы), адрес места жительства (дата рождения, данные паспорта или заменяющего его документа указываются по желанию), либо наименование, ИНН, местонахождение, фамилию, имя, отчество и должность руководителя юридического лица, способ получения результата рассмотрения заявления;

2) мотивированное обоснование необходимости присвоения имени данному объекту;

3) копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

4) ситуационный план участка территории, где расположен объект, которому присваивается имя.

4.2. Заявление подписывается и подается всеми инициаторами совместно.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в присвоении или изменении наименования топонимическим объектам

5.1. Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5.2. С заявлением обратилось лицо, не указанное в 3.1 настоящего Положения;

5.3. Заявителем предоставлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 Положения;

5.4. Объект, в отношении которого подано заявление не относится к топонимическим объектам, перечисленным в п. 1.3 Положения;

5.5. Заявление об изменении наименования подано в отношении топонимического объекта, которому ранее не присваивалось наименование;

5.6. В случае получения сведений от органов, которыми, в соответствии пакетом документов, предоставленным заявителем, были выданы документы о достоверности события или заслуги лица, имя которого предлагается увековечить, сведений о недостоверности испрашиваемой информации.

5.7. В случае отрицательного решения топонимической Комиссии Белокалитвинского района;

6. Состав, последовательность и сроки административных процедур

6.1. Состав процедур при присвоении или изменении наименования топонимических объектов:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления с пакетом документов и принятие решения о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) материалов по присвоению или

изменению наименований топонимических объектов на заседании топонимической Комиссии Белокалитвинского района;

— подготовка материалов на рассмотрение заседания Комиссии. Назначение даты и времени проведения заседания Комиссии;

— проведение заседания Комиссии и подготовка протокола;

— подготовка постановления Администрации Белокалитвинского района о присвоении или изменении наименования топонимического объекта и его публикация в газете «Перекресток».

6.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур:

6.2.1. Прием и регистрация заявления.

Заявление подлежит регистрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию Белокалитвинского района.

6.2.2. Рассмотрение заявления с пакетом документов.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов ответственный специалист отдела архитектуры осуществляет их проверку:

— на соответствие заинтересованного лица категориям лиц, которые вправе обращаться с предложениями о присвоении наименований топонимическим объектам и об изменении наименований топонимических объектов, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения;

— на соответствие представленных заинтересованным лицом документов перечню документов, установленному в пункте 3.2 настоящего Положения;

— на наличие или отсутствие оснований для отказа в присвоении наименования топонимическому объекту, указанных в главе 5 настоящего Положения.

При отсутствии причин для отказа специалист отдела архитектуры передает заявление и пакет документов на рассмотрение Комиссии.

6.2.3. Подготовка материалов на рассмотрение заседания Комиссии. Назначение даты и времени проведения заседания Комиссии.

Секретарем Комиссии осуществляется проверка на подлинность прилагаемых к заявлению документов. При необходимости осуществляется запрос в орган, которым были выданы документы, подтверждающие достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается.

Срок выполнения процедуры приостанавливается до получения ответов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается от соответствующих органов.

В случае, если предоставленные заявителем материалы не отражают в полном объеме обоснование присвоения или изменения наименования топонимического объекта, секретарь Комиссии по поручению заместителя председателя Комиссии запрашивает дополнительные материалы либо пояснительную записку в обоснование поданного заявления.

Срок выполнения процедуры приостанавливается до получения секретарем Комиссии недостающих сведений от заявителя.

Дату и место проведения заседания Комиссии, а также вопросы повестки дня заседания определяет председатель Комиссии с учётом предложений членов Комиссии, но не позднее, чем через 20 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, необходимого для проведения заседания Комиссии.

Извещение о времени, дате и месте проведения заседания и вопросах повестки дня направляется всем членам Комиссии секретарём Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает возможность членам Комиссии заранее ознакомиться с материалами по вопросам повестки дня.

6.2.4. Проведение заседания Комиссии и подготовка протокола.

Основной организационной формой работы Комиссии является открытое заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Секретарем Комиссии ведется протокол заседания Комиссии и хранится вместе с другими документами и материалами, относящимися к деятельности Комиссии. Протокол подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии с учетом всех предложений и замечаний, озвученных на заседании.

После заседания Комиссии, независимо от вынесенного решения, секретарь Комиссии уведомляет заявителя в телефонном режиме о результатах рассмотрения его обращения в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

6.2.5. Подготовка постановления Администрации Белокалитвинского района о присвоении наименования топонимическому объекту (изменения наименования топонимического объекта) и его публикация в газете «Перекресток».

В случае принятия положительного решения о присвоении наименования топонимическому объекту (изменения наименования топонимического объекта) секретарь Комиссии подготавливает проекты документов, необходимых для присвоения наименования топонимическому объекту (изменения наименования топонимического объекта) Белокалитвинского района.

К проекту постановления Администрации Белокалитвинского района прикладывается подписанный протокол заседания Комиссии и все прилагаемые к заявлению документы-обоснования.

Секретарь комиссии осуществляет согласование проекта постановления Администрации Белокалитвинского района. Утверждение постановления осуществляется в течение 10 рабочих дней.

Постановление о присвоении наименования топонимическому объекту (изменения наименования топонимического объекта) подлежит публикации в газете «Перекресток» в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

7. Организация работы комиссии

7.1. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство от списочного состава членов Комиссии.

7.2. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, в случае его отсутствия - одним из заместителей председателя Комиссии.

7.3. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии и его заместителя члены Комиссии из своего состава избирают председательствующего на заседании Комиссии.

7.4. Члены Комиссии рассматривают представленное заинтересованными лицами заявление о присвоении наименования топонимическому объекту (изменении наименования топонимического объекта), принимают решение о присвоении наименования топонимическому объекту (изменении наименования топонимического объекта) либо об отказе в присвоении наименования топонимическому объекту (изменении наименования топонимического объекта).

7.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных в поддержку решения Комиссии («за»), и голосов, не поддерживающих принятие решения («против», «воздержались»), голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

7.6. Мотивированное решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

7.7. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата и место проведения заседания Комиссии;
- вопросы, включенные в повестку заседания;
- сведения о членах Комиссии, принимавших участие в ее заседании;
- сведения об иных лицах, приглашенных на заседание Комиссии;
- поступившие от членов Комиссии предложения и замечания по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- итоги голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- решение Комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

7.8. Подписанный протокол Комиссии прилагается к проекту постановления Администрации Белокалитвинского района о присвоении наименования топонимическому объекту (изменении наименования топонимического объекта) либо к письму об отказе в присвоении наименования топонимическому объекту (изменении наименования топонимического объекта).

7.9. Постановление Администрации Белокалитвинского района о присвоении наименования топонимическому объекту (изменении наименования топонимического объекта) содержит:

- присвоенные наименования топонимических объектов;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении или изменении наименования топонимических объектов;
- описание местоположения топонимических объектов;

— кадастровый номер, адрес, площадь и прочие сведения о топонимических объектах недвижимости;

— другие необходимые сведения, определенные Администрацией Белокалитвинского района.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко
Л.Г. Василенко

Состав
топонимической комиссии Белокалитвинского района

Устименко Дмитрий Юрьевич	первый заместитель главы Администрации Белокалитвинского района – председатель Комиссии
Голубов Владимир Григорьевич	заместитель главы Администрации района по строительству, промышленности, транспорту, связи – заместитель председателя Комиссии
Федота Марина Александровна	ведущий специалист отдела архитектуры Администрации Белокалитвинского района – секретарь комиссии
Каюдин Олег Эдуардович	заместитель главы Администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и делам ГО и ЧС
Каюкова Лилия Владимировна	главный архитектор Белокалитвинского района
Леонова Любовь Александровна	начальник общего отдела Администрации Белокалитвинского района
Грамм Елена Вячеславовна	начальник отдела культуры Администрации Белокалитвинского района
Тимошенко Николай Анатольевич	глава Администрации Белокалитвинского городского поселения (по согласованию)
Снисаренко Ольга Павловна	глава Администрации Шолоховского городского поселения (по согласованию)
Белоконев Владимир Павлович	глава Администрации Богурьевского сельского поселения (по согласованию)
Дикая Людмила Петровна	и.о. главы Администрации Горняцкого сельского поселения (по согласованию)
Трифонов Денис Николаевич	глава Администрации Ильинского сельского поселения (по согласованию)

Никулин Игорь Вячеславович	глава Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения (по согласованию)
Киреев Сергей Иванович	глава Администрации Коксовского сельского поселения (по согласованию)
Убийко Виктор Иванович	глава Администрации Краснодонецкого сельского поселения (по согласованию)
Герасименко Ирина Николаевна	глава Администрации Литвиновского сельского поселения (по согласованию)
Кнурев Андрей Михайлович	глава Администрации Нижнепоповского сельского поселения (по согласованию)
Дронов Андрей Анатольевич	глава Администрации Рудаковского сельского поселения (по согласованию)
Гвозденко Александр Владимирович	глава Администрации Синегорского сельского поселения (по согласованию)
Харченко Сергей Владимирович	председатель Собрания депутатов Белокалитвинского района (по согласованию)
Рыжкин Вячеслав Анатольевич	председатель Собрания депутатов Белокалитвинского городского поселения (по согласованию)
Хлебнов Валентин Анатольевич	директор муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского района «Белокалитвинский историко-краеведческий музей» (по согласованию)
Алипова Светлана Анатольевна	директор - главный редактор общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Перекресток» (по согласованию).

К работе Комиссии могут привлекаться все заинтересованные физические и юридические лица, общественные организации Белокалитвинского района.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко
Л.Г. Василенко