



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2025 № 947

г. Белая Калитва

О системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района

В соответствии с постановлением Администрации Белокалитвинского района от 06.06.2016 № 772 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Белокалитвинского района», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района (далее МАУ МФЦ Белокалитвинского района) в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень должностей административно-управленческого персонала согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Белокалитвинского района:

3.1. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 27.03.2017 № 92 «Об оплате труда работников МАУ МФЦ Белокалитвинского района».

3.2. Пункт № 1 в постановлении Администрации Белокалитвинского района от 19.06.2017 № 684 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Белокалитвинского района».

3.3. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 14.10.2019 № 1737 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 27.03.2017 № 92».

3.4. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 04.02.2022 № 200 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 27.03.2017 № 92».

3.5. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 27.01.2023 № 66 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 27.03.2017 № 92».

3.6. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 17.02.2023 № 254 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 27.03.2017 № 92».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Севостьянова С.А.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 09.06.2025 № 944

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» Белокалитвинского района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района, (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации Белокалитвинского района от 06.06.2016 № 772 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Белокалитвинского района» и включает в себя:

- порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников МАУ МФЦ Белокалитвинского района;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда директора МАУ МФЦ Белокалитвинского района, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников МАУ МФЦ Белокалитвинского района (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Положение определяет систему оплаты труда и премирования работников МАУ МФЦ Белокалитвинского района в пределах выделенных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.9. Штатное расписание МАУ МФЦ Белокалитвинского района утверждается директором МАУ МФЦ Белокалитвинского района по согласованию с заместителем главы Администрации Белокалитвинского района, курирующим муниципальное автономное учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, профессий рабочих данного учреждения.

**Раздел 2. Порядок установления должностных окладов
(ставок заработной платы) работников МАУ МФЦ Белокалитвинского района**

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников МАУ МФЦ Белокалитвинского района.

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Размеры должностных окладов по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
1	2	3
3-й квалификационный уровень	8193	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория,
4-й квалификационный уровень	8600	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5-й квалификационный уровень I группа по оплате труда руководителя	9031	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный»; заместитель главного бухгалтера.
ПКГ «Должности служащих четвёртого уровня»		
1-й квалификационный уровень	9956	Начальник отдела

1	2	3
I группа по оплате труда руководителя		
2-й квалификационный уровень	10453	Специалист по защите информации

2.2.2. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих». Размеры ставок заработной платы по ПКГ приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Размеры ставок заработной платы по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Размер ставки заработной платы (рублей)	Наименование профессии
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:		
1-й квалификационный уровень:		
1-й квалификационный разряд;	4809	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих; курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож (вахтер)
3-й квалификационный разряд	5386	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:		

1	2	3
1-й квалификационный уровень:		
5-й квалификационный разряд	6048	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля

2.2.3. Размеры должностных окладов работников МАУ МФЦ Белокалитвинского района по должностям специалистов и служащих, не включенным в ПКГ, приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Размеры
должностных окладов работников МАУ МФЦ Белокалитвинского района
по должностям специалистов и служащих, не включенным в ПКГ

Наименование должности	Рекомендуемый размер должностного оклада, (рублей)
Главный специалист по юридическим вопросам	9031
Главный специалист по персоналу	9031
Главный специалист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	9031
Главный специалист по оплате труда	9031

2.3 В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации должностных окладов (ставок заработной платы), исходя из более полного учета сложности труда работников, должностные оклады (ставки заработной платы) увеличиваются на повышающий коэффициент и образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы), при этом его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения. Повышающий коэффициент к должностным окладам (ставкам заработной платы) работникам учреждения может быть установлен до 1,4 включительно.

Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В МАУ МФЦ Белокалитвинского района устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Директором МАУ МФЦ Белокалитвинского района принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, указанные гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение должностей устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы МАУ МФЦ Белокалитвинского района при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.5. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 35 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации

3.3.7. При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

3.5. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников МАУ МФЦ Белокалитвинского района и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В МАУ МФЦ Белокалитвинского района могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников МАУ МФЦ Белокалитвинского района устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденных локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников.

4.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

руководителю учреждения – до 200 процентов;

главному бухгалтеру и заместителям руководителя учреждения — в размере от 170 до 200 процентов должностного оклада;

начальникам отделов – в размере от 80 до 180 процентов должностного оклада;

главным специалистам – в размере от 80 до 170 процентов должностного оклада;

ведущим специалистам и специалистам первой категории - в размере от 80 до 150 процентов должностного оклада;

водителям автомобиля учреждения — в размере 100 процентов должностного оклада;

главным специалистам, деятельность которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Белокалитвинского района из областного бюджета, - в размере от 80 до 180 процентов должностного оклада;

остальным рабочим учреждения – в размере от 30 до 60 процентов ставки заработной платы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается, в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных и государственных услуг. Выплата устанавливается на срок не более одного финансового года.

4.3.2. Конкретные размеры и порядок установления выплаты, в пределах средств бюджетов, предусмотренных для МАУ МФЦ Белокалитвинского района на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утверждаются локальными нормативными актами:

- работникам МАУ МФЦ Белокалитвинского района – приказом директора МАУ МФЦ Белокалитвинского района;

- директору МАУ МФЦ Белокалитвинского района – распоряжением Администрации Белокалитвинского района.

4.3.3 Работникам, работающим в территориально обособленных структурных подразделениях (офисах), расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, установить повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению за специфику работы в размере 25 процентов.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения в размере до 50 процентов должностного оклада;

Выплата к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом директора МАУ МФЦ Белокалитвинского района. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

4.4.1. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается руководителям, специалистам, служащим и рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

4.4.2. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

работникам МАУ МФЦ Белокалитвинского района – приказом директора МАУ МФЦ Белокалитвинского района;

директору МАУ МФЦ Белокалитвинского района – распоряжением Администрации Белокалитвинского района.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру МАУ МФЦ Белокалитвинского района размер выплаты за качество выполняемых работ к должностному окладу снижается не менее чем на 10 процентов от размера выплаты за качество выполняемых работ, установленного директору МАУ МФЦ Белокалитвинского района.

4.5. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам МАУ МФЦ Белокалитвинского района в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях.

Размеры выплаты за выслугу лет:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в МАУ МФЦ Белокалитвинского района, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.6. Работникам МАУ МФЦ Белокалитвинского района осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента – на премирование руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

Премирование директора МАУ МФЦ Белокалитвинского района осуществляется по распоряжению Администрации Белокалитвинского района.

Премирование работников осуществляется по решению директора учреждения в соответствии с Положением о премировании.

4.6.1. Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте, утверждаемом руководителем учреждения.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.6.2. Премирование директора МАУ МФЦ Белокалитвинского района производится с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждений:

- соблюдение сроков исполнения обязательств учреждения;
- выполнение основных показателей работы учреждения;
- обеспечение выполнения договоров и обязательств учреждения;
- освоение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению, в размере не менее 95 процентов от планового объема в соответствующем периоде.

4.6.3. Премия по итогам работы производится с учетом обеспечения МАУ МФЦ Белокалитвинского района финансовыми средствами. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника учреждения, так и в абсолютном размере.

Работникам МАУ МФЦ Белокалитвинского района могут выплачиваться премии по итогам работы. Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и выплачиваются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения

установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются МАУ МФЦ Белокалитвинского района самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Премирование осуществляется:

- работникам МАУ МФЦ Белокалитвинского района – на основании приказа директора МАУ МФЦ Белокалитвинского района в соответствии с Положением о премировании работников учреждения;
- директору МАУ МФЦ Белокалитвинского района – по согласованию с заместителем главы Администрации Белокалитвинского района, курирующим муниципальное автономное учреждение.

4.7. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на премирование работников в соответствии с локальным нормативным.

Порядок премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МАУ МФЦ Белокалитвинского района самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте.

4.8. Работникам МАУ МФЦ Белокалитвинского района устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера.

К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

4.9. Выплата за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, при наличии:

ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – в размере 30 процентов от должностного оклада;

ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – 20 процентов от должностного оклада;

почетного звания «народный» – 30 процентов от должностного оклада, «заслуженный» – 30 процентов от должностного оклада по основной и совмещаемой должности; награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – 15 процентов от должностного оклада по основной должности.

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук выплата устанавливается со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

Имеющим почетное звание (нагрудный знак) выплата устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков выплата устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.10. Выплату за классность водителям автомобилей устанавливают водителям автомобилей всех типов: имеющим 1-й класс – в размере 25 процентов от ставки заработной платы; 2-й класс – в размере 10 процентов от ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

Раздел 5. Условия оплаты труда руководителя
учреждения, его заместителей и главного бухгалтера,
включая порядок определения размеров должностных окладов,
размеры и условия осуществления выплат
компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата директора МАУ МФЦ Белокалитвинского района, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада директора МАУ МФЦ Белокалитвинского района устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Размер должностного оклада
руководителя муниципального учреждения

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района	18516,00

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада директора МАУ МФЦ Белокалитвинского района в соответствии с приказом руководителя.

5.4. С учетом условий труда директору МАУ МФЦ Белокалитвинского района, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 Положения.

5.5. Директору МАУ МФЦ Белокалитвинского района, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Директору МАУ МФЦ Белокалитвинского района, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы (с учетом выплат стимулирующего характера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) (далее - предельное соотношение). Размер предельного соотношения определяется в соответствии с таблицей № 5 и является обязательным для включения в трудовой договор.

Таблица № 5

Размеры предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения

Среднесписочная численность работников списочного состава (человек)	Размер предельного соотношения
1	2
До 100	до 4,0

При определении размера предельного соотношения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

Предельное соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава МАУ МФЦ Белокалитвинского района определяется путем снижения размера предельного соотношения, установленного руководителю, на 0,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера МАУ МФЦ Белокалитвинского района и среднемесячной заработной платы работников списочного состава МАУ МФЦ Белокалитвинского района определяется путем деления среднемесячной его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 24 декабря 2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несут директор МАУ МФЦ Белокалитвинского района, главный бухгалтер.

Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда. Решения об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника руководителю учреждения.

Материальная помощь оказывается только в случае обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.2. Материальная помощь (в расчете за год) выплачивается в размере 1,0 должностного оклада к отпуску. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа. Работнику в течение года, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам в текущем году, прошедшим со дня поступления на работу.

При выходе на работу, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому работнику производится в IV квартале – до 25 декабря, пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим со дня выхода на работу.

При увольнении работника выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала года до дня увольнения. В случае увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,7,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

6.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МАУ МФЦ Белокалитвинского района не может быть более 40 процентов, если иное не установлено при согласовании штатного расписания МАУ МФЦ Белокалитвинского района.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Васил

Л.Г. Василенко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 29.06.2025 № 947

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей административно-управленческого персонала

1. К административно-управленческому персоналу МАУ МФЦ Белокалитвинского района относятся:

директор;
заместитель директора по организации предоставления услуг;
заместитель директора по общим вопросам;
главный бухгалтер;
главный специалист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности;
главный специалист по оплате труда
специалист по защите информации;
главный специалист по юридическим вопросам;
главный специалист по персоналу.

2. Перечень должностей административно-управленческого персонала работников МАУ МФЦ Белокалитвинского района устанавливается коллективным договором, с учетом мнения представительного органа работников.

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе




Л.Г. Василенко