



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2024 № 1194

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в постановление Администрации
Белокалитвинского района от 22.05.2017 № 461**

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Белокалитвинского района, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление Администрации Белокалитвинского района от 22.05.2017 № 461 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Белокалитвинского района», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по экономическому развитию, инвестиционной политике и местному самоуправлению Севостьянова С.А.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 26.08.2024 № 1894

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
Белокалитвинского района от 22.05.2017 № 461
«Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг Белокалитвинского района»

1. Дополнить п.1 подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Определить отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района уполномоченным исполнительным органом Белокалитвинского района на согласование представленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации Белокалитвинского района для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых данными отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации Белокалитвинского района муниципальных услуг.»

2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Администрации
Белокалитвинского района
от 22.05.2017 № 461

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Белокалитвинского района разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и

направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Белокалитвинского района.

1.2. Реестр муниципальных услуг Белокалитвинского района (далее - Реестр) включает в себя разделы, содержащие сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Белокалитвинского района;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Белокалитвинского района;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

о муниципальных услугах исполнительных органов, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг Белокалитвинского района.

1.3. В Реестр не включаются сведения о государственных услугах, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет отдел экономики, малого бизнеса, инвестиций и местного самоуправления Администрации Белокалитвинского района (далее - отдел экономики).

1.5. Реестр утверждается постановлением Администрации Белокалитвинского района.

1.6. Сведения об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - федеральный реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации Белокалитвинского района, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, (далее – органы) формируют и направляют в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги для включения в Реестр в отдел экономики сведения о муниципальных услугах Белокалитвинского района, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

2.2. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской

области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, органы направляют в отдел экономики указанные в пункте 2.1 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.1 и 2.2 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, настоящему Порядку.

2.4. В случае выявления нарушений отдел экономики в течение 1 рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения органу уведомление об их устранении. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется органом, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.5. Если по результатам проведенной проверки нарушений не выявлено, отдел экономики осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о внесении соответствующих изменений.

2.6. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

2.6.2. Орган в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего раздела, направляет в отдел экономики заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

2.7. Отдел экономики в целях формирования и ведения Реестра:

2.7.1. Осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется отделом экономики не реже 1 раза в квартал.

2.7.2. Отдел экономики в целях обеспечения формирования и ведения Реестра вправе запрашивать в органе информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую орган обязан представить в течение 5 рабочих дней.

2.7.3. Отдел экономики по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пунктах 2.1 и 2.2 и в подпункте 2.6.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации Белокалитвинского района, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, на согласование в отдел экономики в федеральном реестре в срок, предусмотренный пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

3.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, отдел экономики в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации Белокалитвинского района, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование в отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

3.5. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением Администрации Белокалитвинского района, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги и ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

3.6. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования отделом экономики.

3.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.6 настоящего раздела.»

3. Приложение к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Белокалитвинского района изложить в редакции:

«Приложение
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Белокалитвинского района

Сведения об услугах,
подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг
Белокалитвинского района

I. Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых
органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями
Белокалитвинского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего полномочие органа местного самоуправления на предоставление муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Белокалитвинского района муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	2

III. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

№ п/п	Наименование услуги
1	2

IV. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района»

№ п/п	Наименование услуги	Возможность предоставления услуги при комплексном запросе заявителя
1	2	3

Заместитель главы Администрации
Белокалитвинского района
по организационной и кадровой работе



Л.Г. Василенко

Л.Г. Василенко