



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2023 № 1392

г. Белая Калитва

**О внесении изменений в постановление Администрации
Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372**

В целях приведения в соответствие с действующим областным законодательством, а также совершенствования порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Белокалитвинском районе, Администрация Белокалитвинского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации Белокалитвинского района от 02.03.2012 № 372 «Об утверждении Положения о порядке приобретения и выдачи путевок, предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и механизме взаимодействия с работодателями и профсоюзными организациями» следующие изменения:

1.1. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. Право на получение компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год, бесплатной путевки имеет один из родителей ребенка в возрасте от 6 до 18 лет. При этом и ребенок, и родитель, являющийся заявителем, на дату подачи заявления должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Белокалитвинского района.

Возраст ребенка учитывается на момент нахождения его в санаторном или оздоровительном лагере.

В течение календарного года предоставление бесплатной путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, в том числе с учетом действия иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, осуществляется:

один раз за пребывание в оздоровительном лагере;

один раз за пребывание в санаторном лагере (при наличии медицинских показаний).

Бесплатные путевки предоставляются:

детям из малоимущих семей;

детям лиц, участников специальной военной операции (далее – участники СВО).

К участникам СВО относятся:

лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее – лица, призванные на военную службу по мобилизации);

лица, заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции;

лица, указанные в абзацах десятом, одиннадцатом настоящего пункта, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения, полученного при участии в специальной военной операции, или погибшие (умершие) при участии в специальной военной операции.

Детям лиц, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, бесплатные путевки и компенсация за самостоятельно приобретенные путевки предоставляются при условии, что на момент подачи заявления один из родителей проходит военную службу по мобилизации.

Обратиться за получением компенсации за самостоятельно приобретенную путевку можно после окончания срока пребывания ребенка в оздоровительном или санаторном лагере.».

1.2. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Для реализации права, указанного в пункте 9 настоящего Положения, родитель ребенка, (далее - заявитель), обращается с заявлением на бумажном носителе в Управление по месту регистрации ребенка.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС), – для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

копия паспорта гражданина Российской Федерации – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

сведения о доходах семьи заявителя для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев, когда один из родителей является участником СВО, а также, если документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

документ, подтверждающий отнесение одного из родителей к одной из категорий участников СВО, указанных в абзацах одиннадцатом, двенадцатом пункта 9 настоящего Положения.

Для предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку дополнительно представляются:

подлинник документа, подтверждающий факт оплаты путевки лично заявителем (кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат-квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

подлинник договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (или оказание услуг) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или подлинник договора оферты, содержащий подписи сторон и позволяющий идентифицировать заявителя и ребенка, в отношении которого действует заявитель);

подлинник обратного талона к путевке (в случае отсутствия – подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания услуги, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).

В случае частичной оплаты родителями путевки, закупаемой с привлечением средств местного бюджета и средств организаций, вместо подлинника обратного талона к путевке представляются следующие документы:

подлинник письма на бланке организации, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), закупившей и частично оплатившей стоимость путевки, содержащего информацию о наименовании организации и месте нахождения оригинала обратного талона к путевке;

копия обратного талона к путевке (в случае отсутствия копии обратного талона к путевке – подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания

услуги, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).

Копии документов, указанных в абзацах четвертом- шестом настоящего пункта, заверяются Управлением после сверки с подлинниками, приобщаются к заявлению.

При предоставлении заявителем оригиналов документов, подтверждающих сведения, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, сотрудником Управления изготавливаются копии и после сверки их с подлинниками заверяются и приобщаются к заявлению.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством портала государственных и муниципальных услуг подлинники документов, указанных в настоящем пункте, представляются заявителем в Управление по месту регистрации ребенка не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Управление запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы:

о регистрации по месту жительства на территории Белокалитвинского района ребенка и заявителя;

об уровне имущественной обеспеченности семьи;

о доходах семьи заявителя – для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (за исключением случаев, когда один из родителей является участником СВО);

о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, – для лиц, не достигших 14 лет;

о прохождении родителем ребенка, в отношении которого подано заявление на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку), военной службы по мобилизации – в случае, если один из родителей является лицом, призванным на военную службу по мобилизации;

о подтверждении родственных отношений между участником СВО и ребенком, в отношении которого подано заявление на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку), – в случае, если один из родителей является участником СВО.

В случае получения заявителем пособия на ребенка сведения, указанные в абзацах четвертом – седьмом, двадцатом – двадцать третьем настоящего пункта, приобщаются к заявлению из личного дела получателя пособия, находящегося в Управлении.

Заявитель вправе представить указанные сведения и (или) документы в Управление по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных сведений и (или) документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления к рассмотрению является:

представление не всех документов, указанных в настоящем пункте, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличие не заверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в документах;

непредставление документов, подтверждающих факт оплаты лично заявителем стоимости путевки (полной или частичной).

Управлением проводится проверка документов для предоставления путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку составляет не более 30 дней с даты регистрации заявления.

В случае направления запросов, необходимых для проверки или уточнения представленных сведений об оказанной услуге в оздоровительном или санаторном лагере, Управление вправе продлить срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки и (или) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

В случае отказа в приеме заявления или в предоставлении путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться с заявлением.».

1.3. Абзац пятый пункта 12 изложить в редакции:

«100 процентов стоимости путевки для детей из малоимущих семей, детей участников СВО;».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам Керенцеву Е.Н.

Глава Администрации
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова