



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 107

г. Белая Калитва

**Об утверждении Устава редакции сетевого издания  
«Муниципальный вестник Белокалитвинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»:

1. Утвердить Устав редакции сетевого издания «Муниципальный вестник Белокалитвинского района» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав редакции сетевого издания «Муниципальный вестник Белокалитвинского района» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе Василенко Л.Г.

Глава Администрации  
Белокалитвинского района



О.А. Мельникова

Приложение № 1  
к распоряжению  
Администрации  
Белокалитвинского района  
от 30 . 12 . 2022 № 109

УСТАВ  
редакции сетевого издания  
«Муниципальный вестник Белокалитвинского района»

г. Белая Калитва  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Устав редакции сетевого издания «Муниципальный вестник Белокалитвинского района» (далее – Устав) в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» определяет организационные и правовые основы деятельности редакции сетевого издания «Муниципальный вестник Белокалитвинского района» (далее – Редакция).

1.2. Сетевое издание «Муниципальный вестник Белокалитвинского района» (далее – Сетевое издание) является официальным сайтом органов местного самоуправления Белокалитвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированным в установленном порядке в качестве средства массовой информации (свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77 - 83242 от 12.05.2022 года выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

1.3. Учредителем Сетевого издания является Администрация Белокалитвинского района (далее – Учредитель).

1.4. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Функции Редакции осуществляют уполномоченные сотрудники Учредителя, назначаемые распоряжением Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств Учредителя.

1.6. Доступ к Сетевому изданию в сети Интернет осуществляется по адресу калитва-ланд.рф.

1.7. Адрес Редакции: 347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Чернышевского, 8.

1.8. Сетевое издание распространяется на русском языке.

1.9. Доступ к Сетевому изданию является бесплатным.

## 2. Цели деятельности и задачи Редакции

### 2.1. Цели деятельности Редакции:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Белокалитвинского района, в том числе к муниципальным нормативным правовым актам и иной правовой информации органов местного самоуправления Белокалитвинского района;

- обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Белокалитвинского района;

- обеспечение прав пользователей информации свободно искать и получать информацию, затрагивающую их права, свободы, законные интересы и обязанности;

- обеспечение участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Белокалитвинского района.

- официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления.

2.2. Основной задачей деятельности Редакции является организация выпуска Сетевого издания в соответствии с тематикой (специализацией), заявленной при его регистрации, и настоящим Уставом.

### 3. Права и обязанности Учредителя

#### 3.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу редакции;
- формировать состав Редакции;
- определять язык, тематику, специализацию, периодичность публикации материалов, территорию распространения и форму периодического распространения Сетевого издания;
- прекратить или приостановить деятельность Сетевого издания в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя).
- выступать в качестве представителя Редакции, собственника имущества Редакции.

#### 3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава.
- в течение месяца со дня изменения места нахождения Учредителя и (или) Редакции, периодичности выпуска и максимального объема Сетевого издания, принятия решения о прекращении, приостановлении или возобновлении деятельности Сетевого издания уведомить об этом регистрирующий орган.

### 4. Права и обязанности Редакции

#### 4.1. Редакция имеет право:

- принимать Устав редакции и представлять его для утверждения Учредителю;
- самостоятельно планировать свою деятельность, связанную с выпуском Сетевого издания, в рамках установленной при регистрации тематики (специализации) Сетевого издания;
- в соответствии со своей компетенцией решать вопросы содержания и оформления (структуры, дизайна) Сетевого издания;
- формировать содержание выпуска (обновления) Сетевого издания с соблюдением требований настоящего Устава и действующего законодательства.
- вносить предложения Учредителю и Главному редактору по развитию Сетевого издания.

#### 4.2. Редакция обязана:

- осуществлять выпуск Сетевого издания с соблюдением заявленных при его регистрации тематики (специализации), периодичности выпуска (частоты обновления) и максимального объема;
- осуществлять организационно-правовое обеспечение функционирования Сетевого издания;

- обеспечивать размещение (опубликование) в Сетевом издании сообщений и материалов от имени Учредителя.

## 5. Управление Редакцией

5.1. Состав Редакции формируется Учредителем и утверждается распоряжением Учредителя. Члены Редакции включаются в состав Редакции и исключаются из состава Редакции распоряжением Учредителя.

5.2. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и законодательством в сфере средств массовой информации.

5.3. Главный редактор Сетевого издания назначается и освобождается Учредителем.

5.4. Главный редактор Сетевого издания назначается Учредителем из числа уполномоченных сотрудников Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- осуществляет общее руководство деятельностью Редакции;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Редакции;
- распределяет обязанности между членами Редакции;
- представляет Редакцию в отношениях с третьими лицами, в том числе с Учредителем, гражданами, организациями, общественными объединениями, государственными органами;
- осуществляет контроль формирования и наполнения выпусков (обновлений) Сетевого издания, а также соблюдения сроков выпуска (обновления) Сетевого издания в соответствии с заявленной периодичностью выпуска (частотой обновления);
- осуществляет иные полномочия по управлению деятельностью Редакции, связанной с подготовкой и выпуском Сетевого издания.

5.6. В отсутствие Главного редактора его полномочия осуществляет администратор Сетевого издания.

## 6. Полномочия Редакции

6.1. Редакция осуществляет следующие полномочия по обеспечению деятельности Сетевого издания:

- определяет организационную структуру Сетевого издания;
- определяет концепцию Сетевого издания, включая решение вопросов содержания и оформления (структуры, дизайна) Сетевого издания;
- осуществляет сбор и размещение в Сетевом издании информации о деятельности органов местного самоуправления Белокалитвинского района, принимает решение об отнесении информации к соответствующему тематическому разделу;
- разрабатывает и вносит для рассмотрения Главному редактору предложения о направлениях развития Сетевого издания;

- обеспечивает организационно-правовое сопровождение деятельности Сетевого издания, разрабатывает нормативные акты соответствующей тематики.

## 7. Прекращение и приостановление выпуска Сетевого издания

7.1. Выпуск Сетевого издания может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе приостановить или прекратить выпуск Сетевого издания в случае, если:

- внесены изменения в законодательство Российской Федерации, в соответствии с которыми прекращаются полномочия Учредителя по учреждению и выпуску Сетевого издания;

- выпуск Сетевого издания признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Сетевого издания влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## 8. Право на название Сетевого издания

8.1. Право на выпуск Сетевого издания под заявленным при его регистрации названием (право на название) принадлежит Учредителю.

## 9. Последствия смены учредителя Сетевого издания

9.1. В случае смены Учредителя Сетевое издание продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности переходят в соответствии с решением о ликвидации Учредителя.

## 10. Порядок утверждения Устава Редакции и внесения в него изменений

10.1. Устав Редакции Сетевого издания принимается на общем собрании членов Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей состава Редакции и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции в соответствии с п. 10.1 настоящего Устава.

Заместитель главы Администрации  
Белокалитвинского района  
по организационной и кадровой работе



*Василь*  
Л.Г. Василенко

Приложение №2  
к распоряжению  
Администрации  
Белокалитвинского района  
от 30.12.2022 № 109

Состав редакции сетевого издания  
«Муниципальный вестник Белокалитвинского района»

Василенко Любовь Григорьевна	Заместитель главы Администрации Белокалитвинского района по организационной и кадровой работе, главный редактор
Леонова Любовь Александровна	Начальник общего отдела Администрации Белокалитвинского района, заместитель главного редактора
Гуреев Александр Александрович	Начальник отдела электронно-информационного обеспечения Администрации Белокалитвинского района, администратор
Иванова Анна Ивановна	Начальник контрольно-организационной службы Администрации Белокалитвинского района, член редакции
Гриценко Оксана Александровна	Начальник службы по противодействию коррупции Администрации Белокалитвинского района, член редакции

Заместитель главы Администрации  
Белокалитвинского района  
по организационной и кадровой работе



*Василь* Л.Г. Василенко